







# ตารางที่ 1 บัญชีรายการ Waste NS-SUS [Plant 1]

คู่มือการปฏิบัติงาน 3-WI-EV-EM-WC-001 : ขั้นตอนการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ลำดับ	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	แหล่งกำเนิด	การคัดแยก	การบรรจุ	*การกองเก็บ
12	<div>เศษกระดาษ</div> 	15 01 01	กระดาษเอกสารข้อมูลจากอาคารสำนักงาน	พนักงานทิ้งลงในกล่องทิ้งกระดาษ	ถุงสีเขียวที่อยู่ในกล่องสำหรับทิ้งกระดาษ	แม่บ้านประจำอาคารมัดปากถุงนำมากองเก็บที่ห้องเก็บของด้านหลังโรงอาหาร
13	<div>เศษไม้</div> 	15 01 03	จากกล่องบรรจุ Roll / งานซ่อมบำรุงต่างๆ	คัดแยกที่หน้างานทิ้งในถังขยะทั่วไป(สีเขียว) / ถ้าปริมาณมากนำไปกองเก็บที่ Green Yard	-	ขนย้ายด้วยรถกระบะ / รถบรรทุก / Fork Lift มากองเก็บที่ Green Yard
14	<div>เศษเหล็ก (ทั่วไป)</div> 	17 04 05	งานซ่อมบำรุงต่างๆ	คัดแยกที่หน้างานแล้วใส่ถังสำหรับทิ้งเศษเหล็กทั่วไป / ถ้าปริมาณมากนำไปกองเก็บที่ Green Yard	- ถังสำหรับทิ้งเศษเหล็ก - จุดกองเก็บ	- ใส่ถังสำหรับทิ้งเศษเหล็กที่หน้างาน - ขนย้ายด้วยรถกระบะ / รถบรรทุก / Fork Lift มากองเก็บที่ Green Yard
15	<div>เศษเหล็ก (Steel Scrap)</div> 	12 01 01	เศษแผ่นเหล็กจากกระบวนการผลิต	คัดแยกที่หน้างาน	ถังใส่ Scrap	ใส่ในถัง Scrap ที่ตั้งไว้ในจุดที่กำหนดเท่านั้น
16	<div>เศษพลาสติก (บรรจุภัณฑ์ที่เป็นพลาสติก)</div> 	19 12 04	จากทุกกระบวนการผลิต	คัดแยกที่หน้างาน ทิ้งในถังขยะรีไซเคิล(สีเหลือง) / ถ้าปริมาณมากนำไปกองเก็บที่ Green Yard	ถุงพลาสติก/ถุงจัมโบ้ ขึ้นอยู่กับขนาดและปริมาณ	ขนย้ายด้วยรถกระบะ / รถบรรทุก / Fork Lift มากองเก็บที่ Green Yard
17	<div>อิฐและปูนปนเปื้อนผงเหล็กออกไซด์ (Refractory Brick)</div> 	17 01 07	เกิดจากงานซ่อมบำรุงที่ ARP จากงานเปลี่ยน Insulation Brick และ Castable ของเตา Roaster F-1	คัดแยกโดยพนักงานที่หน้างาน	ถุงจัมโบ้	ขนย้ายด้วยรถกระบะ / รถบรรทุก / Fork Lift มากองเก็บที่ Green Yard หรือใส่ถัง Roll Off Box ที่หน้างาน
18	<div>ขยะมูลฝอย</div> 	-	ทั้งโรงงาน	ทิ้งในถังขยะทั่วไป(สีเขียว)	ถุงดำ	พนักงานเก็บขยะมัดปากถุงและนำมาทิ้งในถังขยะเทศบาล ที่ Green Yard
19	<div>Used Roll</div> 	17 04 05	งานซ่อมบำรุงเตา	คัดแยกโดยพนักงานที่หน้างาน	-	ขนย้ายด้วยรถกระบะ / รถบรรทุก / Fork Lift มากองเก็บที่ Green Yard
20	<div>Radiant Tube</div> 	17 04 05	งานซ่อมบำรุงเตา	คัดแยกโดยพนักงานที่หน้างาน	-	ขนย้ายด้วยรถกระบะ / รถบรรทุก / Fork Lift มากองเก็บที่ Green Yard
21	<div>เรซินแลกเปลี่ยนประจุที่อิ่มตัว หรือใช้จนแล้ว (saturated or spent ion exchange resins)</div> 	19 09 05	เกิดจากระบบบำบัดน้ำบริสุทธิ์ (Demineralized Water) : น้ำดิบเมื่อผ่านกระบวนการบำบัดน้ำขั้นต้น ด้วยถังกรองทรายแล้ว จะเข้าสู่กระบวนการทำน้ำบริสุทธิ์ โดยผ่านถังกรองคาร์บอน และถังกรองเรซิน ตามลำดับ เมื่อเรซินผ่านการใช้งานจนเสื่อมสภาพจะทำการเปลี่ยน และนำเรซินที่ผ่านการใช้งานแล้ว รองส่งกำจัด	พนักงานคัดขึ้นมาจากถังกรองน้ำของระบบ	ถุงจัมโบ้	กองเก็บที่หน้างานรอส่งกำจัด ถ้าปริมาณมากให้นำมากองเก็บที่ Green Yard

# ตารางที่ 1 บัญชีรายการ Waste NS-SUS [Plant 1]

คู่มือการปฏิบัติงาน 3-WI-EV-EM-WC-001 : ขั้นตอนการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ลำดับ	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	แหล่งกำเนิด	การคัดแยก	การบรรจุ	*การกองเก็บ
22	1 Scum Oil (กากตะกอนของเสียผสมระหว่างน้ำมันกับน้ำจากระบบบำบัดน้ำเสียและกระบวนการผลิต) 	13 05 06 HA	เกิดจากระบบบำบัดน้ำเสียประเภทค่างอ่อน (Alkali Waste Water Treatment) หากเครื่อง Decanter (เครื่องแยกตะกอนเหวี่ยงหนีศูนย์กลาง) ของระบบเกิดการเสียหายหรือหยุดทำงาน ไม่สามารถวัดตะกอนได้ จะทำให้ได้ Scum oil ที่ค้างอยู่ในบ่อเก็บ ซึ่งจะต้องทำการส่งกำจัด เกิดจาก Line CDCM แผ่นเหล็กเข้าสู่แท่นรีดเย็น Tandem Cold Mill เพื่อให้ได้ความหนาและรูปร่างที่ต้องการ โดยการรีดจะต้องใช้น้ำหล่อเย็นซึ่งมีน้ำมันปนอยู่ด้วย ดังนั้น น้ำหล่อเย็นที่ใช้แล้วจึงไหลลงสู่ Return tank และส่งไปกรองที่ฝักรองน้ำมัน เพื่อนำน้ำหล่อเย็นกลับไปใช้ต่อที่แท่นรีด แต่ที่ Return tank จะเกิดกากตะกอนนอนอยู่ใน tank ลักษณะเป็นโคลน จึงต้องนำออกมากำจัด โดยนำออกมาที่ Oil cellar sump pit เพื่อรอส่งกำจัด เกิดจาก Line CAL, CAPL และ ECL จากกระบวนการด่างน้ำมัน ด้วยค่า จะทำความสะอาดปีละ 1 ครั้ง	1. อยู่ในบ่อเก็บ 2. อยู่ใน Return tank	1. อยู่ในบ่อเก็บ 2. อยู่ใน Return tank	1. อยู่ในบ่อเก็บ 2. อยู่ใน Return tank
23	2 Oil Scum & Hoffman Filter Paper (กากตะกอนของเสียผสมระหว่างน้ำมันกับน้ำจากการผลิตและกระดาษกรองน้ำมัน) 	10 02 11 HA	เกิดจาก Line CDCM ที่ Coolant Room แผ่นเหล็กเข้าสู่แท่นรีดเย็น Tandem Cold Mill เพื่อให้ได้ความหนาและรูปร่างที่ต้องการ โดยการรีดจะต้องใช้น้ำหล่อเย็นซึ่งมีน้ำมันปนอยู่ด้วย ดังนั้น น้ำหล่อเย็นที่ใช้แล้วจึงไหลลงสู่ Return tank และถูกปั๊มส่งไปกรองผ่านฝักรองน้ำมัน Hoffman filter paper ลงสู่ Clean Tank เพื่อนำน้ำหล่อเย็นกลับไปใช้น้ำใหม่ที่แท่นรีด แต่ส่วนน้ำหล่อเย็นที่ได้ทำการตรวจวัดแล้วพบว่าไม่สามารถนำกลับไปได้จะได้อาจถูกส่งมาที่ Roll coolant sump pit และถูกปั๊มไปยังบ่อพักเพื่อรอกำจัดต่อไป	Roll coolant sump pit	ถุงจัมโบ้	กองเก็บในถังบรรจุที่ หน่วยงานและแจ้งบริษัท รับกำจัดมารับที่โรงงาน
24	3 Grinding Sludge (ผงเหล็กจากการเจียรลูกรีด) 	12 01 18 HA	เกิดจาก Roll Shop การเจียรลูกรีดที่เครื่อง Grinder โดยใช้หินเจียรและมีการใช้ Coolant ในการเจียร เศษหินเจียรจะผ่านชุด Filter กรอง Coolant บรรจูลงในถุงจัมโบ้ (Big Bag)	ระบบของเครื่อง คัดแยกให้	ถุงจัมโบ้	กองเก็บในถังบรรจุที่ หน่วยงานและแจ้งบริษัท รับกำจัดมารับที่โรงงาน
25	4 Steel Grit (Steel powder from Shot Blasting/ ผงเหล็กจากเครื่องทำผิวหยาบ) 	12 01 16 HM	เกิดจาก Roll Shop การเจียรลูกรีดที่เครื่อง Dull โดยใช้ Steel Grit พ่นไปที่ลูกรีด เศษผง Steel Grit ที่แตกตัวแล้วผ่านตะแกรงกรองออกมาและบรรจุลงในถุงจัมโบ้ (Big Bag)	ระบบของเครื่อง คัดแยกให้	ถุงจัมโบ้	กองเก็บในถังบรรจุที่ หน่วยงานและแจ้งบริษัท รับกำจัดมารับที่โรงงาน
26	5 กรดที่ใช้ในการจัดกรรม สอปวก (Pickling Acids) 	11 01 05 HA	เกิดจากกรดที่ใช้ในกระบวนการล้างกำจัดสนิมเหล็กแล้ว ซึ่งมีปริมาณมากเกินกว่าปริมาณของถังเก็บก่อนเข้าระบบบำบัดกรด หรือเกิดจากการซ่อมบำรุงของระบบบำบัดกรด จึงต้องนำส่งกำจัด	อยู่ในแทงก์เก็บกรดที่ใช้แล้ว	แทงก์เก็บกรดที่ใช้แล้ว	อยู่ในแทงก์เก็บกรดที่ใช้แล้ว ที่โรงงาน
27	6 Contaminated Containers (ภาชนะปนเปื้อนน้ำมันหรือสารเคมี เช่น ขวดสารเคมี ถึงจาร์มี กระป๋องสี ฯลฯ) 	15 01 10 HM	วัสดุหรืออุปกรณ์ต่างๆที่ใช้ในกระบวนการผลิตซึ่งมีการสัมผัสหรือปนเปื้อนน้ำมันหรือสารเคมี	คัดแยกโดยพนักงานที่ โรงงาน	ปริมาณมาก : ใส่ถุงจัมโบ้ ปริมาณน้อย : ลงขยะอันตราย	นำมากองเก็บที่ Green Yard ถ้ามีปริมาณน้อย ทั้งลงถังขยะอันตราย แล้วพนักงานเก็บขยะ นำมาทิ้งที่ Green Yard


## ตารางที่ 1 บัญชีรายการ Waste NS-SUS [Plant 1]

คู่มือการปฏิบัติงาน 3-WI-EV-EM-WC-001 : ขั้นตอนการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ลำดับ	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	แหล่งกำเนิด	การคัดแยก	การบรรจุ	*การกองเก็บ
29	<u>เศษผ้าปนเปื้อน</u> (น้ำมันหรือสารเคมี เช่น ดุงมือ, เศษผ้า, ดุงมือยาง ฯลฯ / rags, gloves, etc.) 	15 02 02 HM	พนักงานนำผ้าไปสัมผัส หรือเช็ดทำความสะอาดเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ที่ปนเปื้อนน้ำมันหรือสารเคมี	คัดแยกโดยพนักงานที่ หน้างาน	ปริมาณมาก : ใส่ถุงจัมโบ้ ปริมาณน้อย : ถังขยะ อันตราย	นำมากองเก็บที่ Green Yard ถ้ามีปริมาณน้อย ทิ้งลงถังขยะอันตราย แล้วพนักงานเก็บขยะ นำมาทิ้งที่ Green Yard
30	<u>น้ำมันหล่อลื่นที่ใช้แล้ว</u> (Used Oil) 	13 02 08 HA	น้ำมันที่ใช้แล้วในกระบวนการผลิตและมีการปนเปื้อนด้วยน้ำ สารเคมีหรือวัสดุต่างๆ / งานซ่อมบำรุงเครื่องจักร	ดูดใส่ถังเหล็ก 200 ลิตร	ถังเหล็ก 200 ลิตร	ใช้รถบรรทุก / รถ Fork Lift นำมากองเก็บที่ Green Yard
31	<u>ภาชนะปนเปื้อน</u> (ถังน้ำมันเปล่า) 	15 01 10 HM	จากกระบวนการผลิตที่มีการใช้น้ำมัน / งานซ่อมบำรุงเครื่องจักร	-	-	ใช้รถบรรทุก / รถ Fork Lift นำมากองเก็บที่ Green Yard
32	<u>อิฐปนเปื้อนครด HCl</u> 	17 01 06 HM	จากงานซ่อมอิฐใน Pickling Tank (CDCM)	คัดแยกโดยพนักงานที่ หน้างาน	ใส่ถุงจัมโบ้	ขนย้ายด้วยรถกระบะ / รถบรรทุก / Fork Lift มา กองเก็บที่ Green Yard หรือใส่ถัง Roll Off Box ที่หน้างาน
33	<u>หลอดไฟที่ใช้แล้ว</u> 	16 02 15 HA	จากกระบวนการผลิต / งานซ่อมบำรุง	คัดแยกที่หน้างาน / ทิ้ง ถังขยะอันตราย(สีแดง)	ใส่ถัง 200 ลิตรปิดคลุม ให้มิดชิด	ขนย้ายมากองเก็บที่ Green Yard
34	<u>แบตเตอรี่ที่ใช้แล้ว</u> 	16 06 02 HA	จากเครื่องมือหรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์	คัดแยกที่หน้างาน	ใส่กล่องหรือภาชนะ บรรจุที่ปิดมิดชิด	ขนย้ายมากองเก็บที่ Green Yard
35	<u>ถ่านไฟฉายที่ใช้แล้ว</u> 	16 06 04	จากเครื่องมือหรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์	นำมาคืนจากที่ Store	ถุงพลาสติกสีแดง	ขนย้ายมากองเก็บที่ Green Yard
36	<u>คีย์บอร์ด Printer ที่ใช้แล้ว</u> 	16 02 13 HM	จากเครื่อง Printer	นำมาคืนจากที่ Store	ถุงพลาสติกสีแดง	กองเก็บที่ Store
37	<u>สารเคมีเสื่อมสภาพ</u> 	16 05 07 HM	จากกระบวนการผลิต / งานซ่อมบำรุง	ตามที่ MSDS กำหนด	ตามที่ MSDS กำหนด	ขนย้ายมากองเก็บที่ Green Yard
38	<u>อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ไม่ใช้แล้ว</u> 		จากกระบวนการผลิต / งานซ่อมบำรุง / อุปกรณ์สำนักงาน	คัดแยกโดยพนักงานที่ หน้างาน	-	แจ้งส่วนบัญชีการเงิน เพื่อตัด Asset No. พร้อม ทั้งแจ้งจุดกองเก็บ และ นัดหมายการขนย้าย
39	<u>Media (เซรามิก)</u> 	15 02 02 HM	เกิดจากงานซ่อมบำรุงตามระยะเวลา ทุกๆ 2-3 ปี ที่ระบบ Wet Scrubber ของ ARP	คัดแยกโดยพนักงานที่ หน้างาน	ใส่ถุงจัมโบ้	ขนย้ายด้วยรถกระบะ / รถบรรทุก / Fork Lift มา กองเก็บที่ Green Yard
40	<u>ท่อ Fiber Glass ปั่นปนเปื้อน กรด HCl</u> 	17 02 04 HM	เกิดจากงานซ่อมบำรุงท่อ FRP ส่งกรด HCl ของ ARP กรณีที่ เกิดการชำรุด	คัดแยกโดยพนักงานที่ หน้างาน	-	ขนย้ายมากองเก็บที่ Green Yard

## ตารางที่ 1 บัญชีรายการ Waste NS-SUS [Plant 1]

คู่มือการปฏิบัติงาน 3-WI-EV-EM-WC-001 : ขั้นตอนการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ลำดับ	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	แหล่งกำเนิด	การคัดแยก	การบรรจุ	*การกองเก็บ
41	19	<div>ปูนเสื่อมสภาพ</div> 	16 11 03 HM ปูนที่ใช้สำหรับงานก่ออิฐทนความร้อน และเป็นจนวนในเดาผาเสื่อมสภาพ	คัดแยกโดยพนักงานที่ หน้างาน	-	ขนย้ายมากองเก็บที่ Green Yard

หมายเหตุ



หมายถึง ขยะไม่อันตราย



หมายถึง ขยะอันตราย

ตารางที่ 2 ขั้นตอนการขออนุญาตกรมโรงงานอุตสาหกรรมนำ Waste ออกนอกโรงงาน

คู่มือการปฏิบัติงาน 3-WI-EV-EM-WC-001 : ขั้นตอนการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้ก่อเกิด Waste ทุกหน่วยงาน	จัดหา (เจ้าหน้าที่แผนกจัดหา)	สิ่งแวดล้อม	ธุรการ (เจ้าหน้าที่แผนกธุรการ)	หมายเหตุ
1. พิจารณาเลือกผู้รับ ดำเนินการ (ผู้บำบัดและ กำจัด, ผู้ขนส่งและ ผู้รับซื้อ)	1.แจ้ง EV ว่ามี "Waste" ที่ต้องการขออนุญาตนำออกนอก โรงงานโดยกรอก "F-EV-EV-001 แบบแจ้งดำเนินการขอ อนุญาตเกี่ยวกับ Waste"(ต่อไปใน Flow จะเรียกว่าแบบแจ้ง ๑)ในส่วนที่ 1 สำหรับผู้ก่อเกิด 2.ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบจัดการมลพิษภาคอุตสาหกรรม (SO) ของแต่ละหน่วยงานผู้ก่อเกิด จะต้องประสานงานกับ ธุรการ เพื่อให้ข้อมูลต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรมกรณีที่มีการ ฯ ต้องการข้อมูลเพิ่มเติม	หน่วยงานก่อเกิดส่ง "แบบแจ้งฯ" ให้ EV ภายใน 2 วันทำการ (หลังจาก ทราบว่าจะมี Waste)  1.จัดหา "ผู้รับดำเนินการ" ที่มีคุณสมบัติพร้อมอย่างน้อยที่สุด 2.รายชื่อ/Waste 1 รายการ 2.ขอสำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานของผู้รับดำเนินการทุกรายที่จะเข้า รับการพิจารณาคัดเลือกผู้รับดำเนินการ(เอกสารตามข้อที่ 1 ในแบบแจ้งฯ) และให้ กรอกข้อมูลของผู้รับ/ผู้ขนส่งในส่วนที่ 3 3.ส่งเอกสารที่ได้จากข้อ 2. ส่งให้ธุรการพิจารณาเอกสารด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม	1.รับ"แบบแจ้งฯ"ที่ต้องการขออนุญาตนำออกนอกโรงงานจาก หน่วยงานผู้ก่อเกิด 2.กำหนดชื่อ/รหัสของ Waste ลงในแบบแจ้งฯ 3.พิจารณา/กำหนดค่า Parameter ที่จำเป็นต่อการวิเคราะห์ Waste ลง ใน"แบบแจ้งฯ"(ตาม*ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม) 3.ส่ง"แบบแจ้งฯ"ให้จัดหาดำเนินการหาผู้รับดำเนินการ 4.แจ้งหน่วยงานผู้กำเนิดให้เก็บตัวอย่างเพื่อให้ผู้รับดำเนินการนำไป วิเคราะห์ห้องปฏิบัติการ  ส่ง"แบบแจ้งฯ"ให้จัดหาภายใน 2 วันทำการ(หลังจาก รับเรื่องจากหน่วยงานผู้ก่อเกิด)		*ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุ ที่ไม่ใช้แล้วพ.ศ.2548 กรณีที่เป็นการต่ออายุใบอนุญาตเดิม ธุรการจะเป็นผู้กรอก ในส่วนที่ 1 ของผู้ก่อเกิดแทน แล้วส่งให้ EV ตรวจสอบก่อน ส่งให้ผู้ปฏิบัติงานมลพิษภาคอุตสาหกรรมของหน่วยงานผู้ก่อเกิด ลงนามจากนั้นจะเข้าสู่ Flow Chart ตามปกติ
1.1 การพิจารณาขั้นที่ 1 พิจารณาใบอนุญาต ประกอบกิจการโรงงาน		จัดหาใช้เวลา 7 วันทำการ(นับจากวันรับเรื่องจาก EV)  ใช้เวลา 2 วันส่งเรื่องคืนให้จัดหา  รับแบบแจ้งฯ ทันที 1.แจ้งให้ทราบว่ามีขั้นตอนการพิจารณา ขั้นที่ 1 2.หาผู้รับดำเนินการรายใหม่จนกว่าจะได้ อย่างน้อยที่สุด 2 ราย/Waste 1 รายการ  1.แจ้งว่าผ่าน 2.นัดผู้รับให้เข้ามาเก็บตัวอย่าง - กรณีที่ EV ไม่สามารถกำหนดค่า Parameter ได้แต่แรก ให้ผู้รับ ดำเนินการเป็นผู้ช่วยกำหนดค่า Parameter เพื่อกำหนดลงในแบบแจ้ง 3..แจ้งวันที่ให้ EV พาผู้รับ ดำเนินการไปเก็บตัวอย่างใน โรงงาน และส่งแบบแจ้งคืนให้ EV	1.พาผู้รับดำเนินการเข้าไปเก็บตัวอย่าง Waste 2.ติดตามผลวิเคราะห์จากผู้รับ จนได้รับผลวิเคราะห์ 3.พิจารณาผลวิเคราะห์ แล้วกำหนดวิธีกำจัดที่เหมาะสม / กรอกลงในแบบแจ้งฯ 4.กรณีที่ เป็น Non-HZW ที่ไม่จำเป็นต้องทดสอบหาผล วิเคราะห์ห้องปฏิบัติการให้กำหนดวิธีกำจัดที่เหมาะสม และส่ง "แบบแจ้งฯ" คืนให้จัดหา  ภายใน 2 วัน  กรณีที่ยังไม่สามารถกำหนดวิธีกำจัดที่ เหมาะสม -หรือร่วมกับผู้รับดำเนินการ เพื่อ หาวิธีที่เหมาะสม และดีที่สุดเพื่อ บริษัทฯ -ส่ง e-mail แจ้งให้ธุรการขอ หาวิธีการโรงงานฯ  1.ได้วิธีกำจัดที่ดีที่สุด 2.กำหนดลงในแบบแจ้งฯ/ส่งคืนจัดหา	- ตรวจสอบรายละเอียดสำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานของผู้รับ ดำเนินการทุกรายที่จะเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกผู้รับดำเนินการ(เอกสาร ตามข้อที่ 1 ในแบบแจ้งฯ) และข้อมูลใน"แบบแจ้งฯ"ในส่วนของผู้รับ ดำเนินการ โดยหาข้อมูลจากกรมโรงงาน  -ส่งสำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานของผู้รับ ดำเนินการคืนพร้อมแจ้งผลการ **พิจารณาขั้นที่ 1 โดยใช้แบบแจ้งฯ  - เก็บผลวิเคราะห์แล้วเก็บเข้าแฟ้มไว้  1.ส่งผลวิเคราะห์ให้กรมฯ เพื่อขอหรือวิธีกำจัด/ติดตามจนได้รับ คำตอบจากกรมฯทางวาจา หรือเอกสารแล้วแต่กรณี 2.แจ้งให้ EV ทราบทางวาจา หรือเอกสารแล้วแต่กรณี  ภายใน 15-18 วัน	-ใช้เวลา 4 วัน  **เกณฑ์การพิจารณาขั้นแรก 1. เอกสารตามข้อที่ 1 และข้อมูลที่กรอกมาในแบบแจ้งฯถูกต้อง 2.ตรวจสอบกับกรมโรงงาน ไม่ติด Black List ในเรื่องใดๆ ณ วันยื่นแบบแจ้งฯกับกรมฯ 3. เมื่อไม่ผ่านการพิจารณาขั้นที่ 1 ธุรการจะส่งแบบแจ้งฯที่สรุป เรื่องว่าไม่ผ่านให้ ผจส.จธ. และผจส.EV ลงนามทราบ/ แล้ว เก็บเข้าแฟ้มไว้ที่ธุรการ
1.2 การพิจารณาขั้นที่ 2 เอกสารที่รองรับความ ถูกต้องในการรับกำจัด		1.ขอเอกสารจากผู้รับดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในแบบแจ้ง ฯ ในการพิจารณาขั้นที่ 2 2.ส่งเอกสารให้ธุรการตรวจสอบทันที  1..แจ้งให้ทราบว่ามีขั้นตอนการพิจารณาขั้นที่ 2/ ส่ง เอกสารคืนผู้เข้ารับพิจารณา 2.หาผู้รับดำเนินการรายใหม่จนกว่าจะได้อย่างน้อยที่สุด 2 ราย/ Waste 1 รายการ	ทันทีที่ได้ข้อสรุป  ใช้เวลา 2 วันนับจากรับแบบแจ้งฯที่ระบุวิธีกำจัดจาก EV แล้ว  ส่งเรื่องคืน 2 วันทำการหลังจากรับเอกสารพิจารณาขั้นที่ 2 จากจัดหา	1. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่ผู้รับดำเนินการต้องมี เพื่อความ ถูกต้องตามกฎหมายที่จะรับดำเนินการกับ Waste ของบริษัทฯตามวิธีการ กำจัดที่บริษัทฯกำหนดไว้ในแบบแจ้งฯของ Waste แต่ละรายการ 2.แจ้งผลการตรวจสอบเอกสาร  ***กรณีไม่ผ่าน แจ้งจัดหา โดยส่งแบบแจ้งคืน/ พร้อมเอกสารที่ส่งมาให้ตรวจสอบ  กรณีผ่าน 1.เก็บเอกสารไว้ร่วมกับผลวิเคราะห์ฯ 2.ส่งแบบแจ้งฯที่ระบุว่าการพิจารณา	-ใช้เวลา 47 วัน  ***เมื่อไม่ผ่านการพิจารณาขั้นที่ 2 ธุรการจะส่งแบบแจ้งฯที่สรุปเรื่องว่า ไม่ผ่านให้ ผจส.จธ.และผจส.EV ลงนามทราบ/ แล้วเก็บเข้าแฟ้มไว้ที่ ธุรการ  -ใช้เวลา 4 วัน

ตารางที่ 2 ขั้นตอนการขออนุญาตกรมโรงงานอุตสาหกรรมนำ Waste ออกนอกโรงงาน

คู่มือการปฏิบัติงาน 3-WI-EV-EM-WC-001 : ขั้นตอนการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้ก่อกำเนิด Waste ทุกหน่วยงาน	จัดหา (เจ้าหน้าที่แผนกจัดหา)	สิ่งแวดล้อม	ธุรการ (เจ้าหน้าที่แผนกธุรการ)	หมายเหตุ
1.3 การพิจารณาขั้นที่ 3 -วิธีการ -ความปลอดภัย -สิ่งแวดล้อม -ราคา		<div>1.นัดผู้รับดำเนินการให้ส่งราคาภายใน 5 วันทำการ</div> <div>2..เปิดซอง/ พิจารณาเรื่องราคาคำนชั้นตอนจัดหา</div> <div>3.หลังจากพิจารณาราคาแล้ว นัด ธุรการและ EV เพื่อร่วมประชุมพิจารณาขั้นสุดท้าย</div> <div>(กรณีที่ไม่ผ่านการพิจารณาเรื่องราคาให้ระบุในแบบแจ้งด้วย)</div> <div>ใช้เวลา 2 วันทำการหลังจากรับแบบแจ้งฯกลับมาจากธุรการ</div> <div>ทั้ง 3 หน่วยงานร่วมกัน</div> <div>1.พิจารณาคัดเลือกผู้รับดำเนินการที่ดีที่สุด 2 ราย โดยยึด***หลักเกณฑ์ที่ใช้พิจารณาที่กรมฯแนะนำไว้</div> <div>2.ลงนามร่วมทั้ง 3 หน่วยงานในแบบแจ้งฯ เพื่อสรุปผลการพิจารณาว่าเห็นควรหรือไม่ในการเลือกผู้รับดำเนินการดังกล่าว</div> <div>3.ธุรการขออนุมัติจาก ผจส.จธ. โดยใช้แบบแจ้งฯ เมื่อได้รับการตอบรับแล้ว จึงให้ ผจส.EV พิจารณาลงนามอนุมัติการคัดเลือกดังกล่าวตามลำดับ</div> <div>ใช้เวลา 5 วันทำการ</div> <div>การพิจารณาของผจส.จธ.</div> <div>อนุมัติ</div> <div>ไม่อนุมัติ</div> <div>ธุรการนัดทั้ง 3 หน่วยงานได้แก่ จัดหา ธุรการ และ EV ร่วมกัน</div> <div>1.ชี้แจง แก้ไข ปรับปรุงในประเด็นที่มีคำถาม หรือความเห็นเพิ่มเติมจาก ผจส.จธ. จนแล้วเสร็จ</div> <div>2.ธุรการขออนุมัติจาก ผจส.จธ. โดยใช้แบบแจ้งฯพร้อมคำชี้แจงเพิ่มเติม ให้ ผจส.จธ. พิจารณานุมัติอีกครั้ง</div> <div>ได้รับผู้รับดำเนินการที่เหมาะสม</div>			<div>****หลักเกณฑ์ที่ใช้พิจารณาเลือกผู้รับดำเนินการเรียงตามความสำคัญดังนี้</div> <div>1.วิธีการจัดการเหมาะสมกับประเภทและคุณสมบัติของของเสีย</div> <div>การจัดการที่มีในปัจจุบัน</div> <div>1.1 ส่งดำเนินการในประเทศ : โรงงาน 101, 105 และ 106 หรือในกรณีที่จะใช้บริการของผู้อื่นในการจัดการ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม</div> <div>1.2 ส่งออกไปดำเนินการต่างประเทศ : End User หรือ Trader ที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานฯแล้วซึ่ง จะต้องทำคณอนุสัญญาบาเซล และ พรบ.วัตถุอันตราย พ.ศ. 2535</div> <div>2.วิธีการจัดการปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อมและปฏิบัติงาน</div> <div>3.ราคาในการจัดการ บำบัด/กำจัดเหมาะสม</div> <div>-ใช้เวลา 12 วัน</div>
2.ขออนุญาตกรมฯ		<div>แจ้งผู้รับดำเนินการที่ได้รับเลือกดังนี้</div> <div>1.ให้ร่วมมือกับธุรการเพื่อขออนุญาตกรมฯนำ Waste ออกนอกโรงงาน</div> <div>2.ให้รับทราบว่าการเริ่มซื้อ/ขาย หรือการขน Waste ออกนอกบริษัทฯ จะเกิดขึ้นภายหลังจากที่บริษัทฯได้รับอนุญาตจากกรมฯแล้วเท่านั้น</div> <div>3.ให้ยืนยันว่าจะปฏิบัติตามเงื่อนไขในการดำเนินการเกี่ยว Waste ตามที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานฯทุกประการ</div> <div>รับทราบ</div> <div>แจ้งทาง e-mail ทันที</div> <div>แจ้ง"ผู้รับดำเนินการให้เข้าไปตอบรับภายใน 3 วัน"</div> <div>ติดตามผู้รับดำเนินการให้เข้าไปตอบรับเรียบร้อยแล้ว/ แจ้ง ธุรการทันที</div>	<div>ใช้เวลา 1 วันนับจากธุรการเข้าไปยื่นเรื่องทาง</div>	<div>1.พิมพ์คำขออนุญาตผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์/*อื่น สก.2</div> <div>2..เก็บแบบแจ้งฯไว้เพื่อสรุปผลการพิจารณาจากกรมโรงงานฯ</div> <div>ใช้เวลา 1 ชม.นับจากได้รับลายเซ็นอนุมัติการพิจารณาคัดเลือกจากผจส.จธ. และ ผจส. EV</div> <div>แจ้งจัดหาให้"ผู้รับดำเนินการ"</div> <div>**เข้าไปตอบรับภายใน 3 วัน</div> <div>แจ้งทาง e-mail ทันที</div> <div>ใช้เวลา 15 วันทำการ</div> <div>เข้าไปตรวจสอบผลการพิจารณาและพิมพ์หนังสือ</div> <div>ได้รับอนุญาต</div> <div>ไม่ได้รับอนุญาต</div> <div>กรมฯขอข้อมูลเอกสารเพิ่มเติมจาก</div> <div>กรมฯขอข้อมูลเอกสารเพิ่มเติมจากผู้ก่อกำเนิด</div>	<div>*อื่น สก.2 กรณีที่ขนานำออกนอกประเทศ</div> <div>**คามระบบการขออนุญาตทาง Internet กับกรมโรงงานฯหากไม่เข้าไปตอบรับภายใน 3 วัน คำขอจะถูกลบออกจากระบบทันที</div> <div>***จะระบุชื่อเจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาเรื่อง</div>

ตารางที่ 2 ขั้นตอนการขออนุญาตกรมโรงงานอุตสาหกรรมนำ Waste ออกนอกโรงงาน

คู่มือการปฏิบัติงาน 3-WI-EV-EM-WC-001 : ขั้นตอนการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้ก่อกำเนิด Waste ทุกหน่วยงาน	จัดหา (เจ้าหน้าที่แผนกจัดหา)	สิ่งแวดล้อม	ธุรการ (เจ้าหน้าที่แผนกธุรการ)	หมายเหตุ
	<div><div>รับทราบ</div><div>ประสานงานกับธุรการเพื่อชี้แจงกรมฯจนเรียบร้อย 2.1 ชี้แจงทางโทรศัพท์ 2.2 เข้าไปชี้แจงที่กรมฯ หากจำเป็น</div></div>	<div><div>รับทราบ</div><div>แจ้งทาง e-mail ทันที</div><div>แจ้ง"ผู้รับดำเนินการ"ให้เข้าไปชี้แจงเพิ่มเติมกับกรมฯทันที</div><div>ติดตามผลการเข้าพบเจ้าหน้าที่กรมฯจากผู้รับดำเนินการจนแล้วเสร็จ (เจ้าหน้าที่อนุญาตในหลักการทางวาจาแล้ว)/แจ้งธุรการทันที</div></div>	<div>แจ้งทาง e-mail ทันที</div>	<div><div>แจ้งจัดหาให้ผู้รับดำเนินการติดต่อกรมฯ</div><div>ติดต่อ"ผู้ปฏิบัติงาน"ของหน่วยงานผู้ก่อกำเนิดทันที</div><div>ประสานงานให้พนักงานหน่วยงานผู้ก่อกำเนิดชี้แจงกรมฯจนเรียบร้อย</div><div>ยื่น และพิมพ์คำขออนุญาตผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์</div><div>ได้รับอนุญาต</div></div>	-ใช้เวลา 18 วัน
3.ส่งใบอนุญาตให้ผู้เกี่ยวข้อง และขอให้ปฏิบัติตามใบอนุญาต	<div><div>เซ็นรับทราบ แล้วส่งคืนธุรการ</div></div>	<div><div>1.เซ็นรับทราบ แล้วส่งต่อให้หน่วยงานผู้ก่อกำเนิด Waste</div><div>2.นัดผู้รับดำเนินการ ให้เข้ามารับสำเนาใบอนุญาตจากธุรการ</div><div>3.ขอให้ผู้รับฯ/ผู้ขนส่ง ยื่น เอกสารตามแบบแจ้งฯในส่วนที่ 7 โดยเฉพาะขอแบบกอ.1 ที่ผู้รับฯลงนามเรียบร้อยแล้วส่งธุรการ ภายใน 2 วันทำการ</div><div>ร่วมกับธุรการ เพื่อทำความเข้าใจกับผู้รับดำเนินการว่าต้อง 1.ดำเนินการกับ Waste ตามวิธีการและเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาตจากกรมฯเท่านั้น</div><div>2.แจ้งจัดหาภายใน 1 วันนับจากทราบเรื่องว่าติด Black List และเมื่อแก้ Black List ได้แล้วกับกรมฯ</div><div>3.ยื่น Manifest ให้บริษัททุกครั้งก่อนนำ Waste ออกนอกบริษัท และกรอกใบ Manifest ให้ถูกต้องครบถ้วนตามใบอนุญาตด้วย</div><div>4.กรณีที่ไม่มี Manifest ให้ใช้ Manifest ของบริษัทฯ</div></div>	<div><div>เซ็นรับทราบ แล้วส่งต่อให้จัดหา</div></div>	<div><div>แจ้งผลการพิจารณาให้จัดหา EV และหน่วยงานผู้ก่อกำเนิด Waste โดยส่งสำเนาหนังสืออนุญาตและแบบแจ้งฯให้เซ็นรับทราบ</div><div>1.รับ/ ตรวจสอบ แบบ กอ. 1 ทั้ง 3 ชุด พร้อมเอกสารตามแบบแจ้งฯในส่วนที่ 7</div><div>2.นำเสนอ กอ. 1 ให้ ผจก.จธ.ลงนาม ทั้ง 3 ชุด</div><div>2.1.นำส่งกรมโรงงาน 1 ชุด</div><div>2.2.เก็บไว้ที่ธุรการ 1 ชุดพร้อมเอกสารอื่นๆที่ตรวจแล้ว</div><div>2.3.ส่งคืนผู้รับฯ 1 ชุด</div><div>เก็บเข้าแฟ้ม</div><div>ร่วมกับจัดหา เพื่อทำความเข้าใจกับผู้รับดำเนินการอีกครั้งว่า 1.ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาตจากกรมฯอย่างเคร่งครัด</div><div>2.ให้ผู้รับดำเนินการเซ็นรับสำเนาใบอนุญาต (แล้วเก็บเข้าแฟ้มไว้ที่ธุรการ) และให้กอ. 1 ชุดให้ผู้รับดำเนินการฯ</div><div>3.ขอให้ยื่น Manifest ให้บริษัททุกครั้งก่อนนำ Waste ออกนอกบริษัทฯ</div></div>	-ใช้เวลา 4 วัน
หน่วยงานผู้ก่อกำเนิด ธุรการ จัดหา และ EV ร่วมกันหรือ และกำหนดผู้รับผิดชอบทำหน้าที่ในขั้นตอนเกี่ยวกับการขนส่ง Waste คือ 1) ดูแลการส่งกำจัด/ การขาย 2) รวบรวมเอกสารทำการขนส่ง (Mainfest)					

ตารางที่ 3 ขั้นตอนการแจ้งข้อมูลในใบกำกับการขนส่ง (MANIFEST)

คู่มือการปฏิบัติงาน 3-WI-EV-EM-WC-001 : ขั้นตอนการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ขั้นตอน	ผู้ดูแลการส่งกำจัด/ การขาย	ผู้ยื่น E-Manifest	ผู้ประสานงานกับผู้รับดำเนินการโดยตรง	หมายเหตุ
	1.จัดหา 3.UT 5.ผลิต1, 2, 3	1.ธุรการ 2.สิ่งแวดล้อม	จัดหา	หมายเหตุ
1) E-Manifest รายงานการนำวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกโรงงานทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Internet)	<div>ควบคุมการส่งกำจัด/ การขาย Waste ตามขั้นตอนต่อไปนี้</div> <div>1.ตรวจสอบ*ความถูกต้องใบ Manifest ก่อนเซ็นอนุญาตให้ผู้ขนส่งนำ Waste ออกนอกบริษัทฯ ทุกครั้ง (3-WI-EV-EM-WC-002 : ขั้นตอนการกรอกข้อมูลในใบกำกับการขนส่ง)</div> <div>2.เซ็นใบ Manifest ให้ผู้ขนส่งนำ Waste ออกนอกบริษัทฯ ได้</div> <div>3.ส่งใบกำกับการขนส่ง / Manifest ให้ธุรการ หรือ สิ่งแวดล้อม ตามประเภทของ Waste ดังนี้</div> <div>ขยะไม่อันตราย ----&gt; หน่วยงานธุรการ</div> <div>ขยะอันตราย ----&gt; หน่วยงานสิ่งแวดล้อม</div>	<div>ส่งให้ <b>พื้นที่</b> ที่มีการนำ Waste ออกนอกบริษัทฯ</div> <div><div>Non-Hazardous Waste ส่งให้ ธุรการ/เจ้าหน้าที่แผนกธุรการ</div><div>Hazardous Waste ส่งให้ หน่วยงานสิ่งแวดล้อม</div></div> <div>รับใบกำกับการขนส่งฯ (Manifest)</div> <div>1.ยื่น E - Manifest (พื้นที่ที่ได้รับเอกสาร)</div> <div>2.เก็บ Record ปริมาณWasteที่ยื่น E - Manifest แล้ว เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับ</div> <div><b>**รายงานที่ต้องส่งราชการ</b></div> <div><div>ยื่น E-Manifest ***พบผู้รับดำเนินการ ติด Black List</div><div>ยื่น E - Manifest ได้เรียบร้อย</div></div> <div><div>E-mail และแจ้งทางวาจาให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบทันที ได้แก่</div><div>1.หน่วยงานจัดหา เพื่อประสานงานกับผู้รับดำเนินการให้ชี้แจง และแก้ไข</div><div>2.หน่วยงานธุรการ เพื่อขอข้อมูลจากกรมโรงงานฯ</div><div>3.หน่วยงานผู้ดูแลการส่งกำจัด/ การขายของ Waste ดังกล่าว เพื่อระงับการนำออกให้กับผู้รับดำเนินการรายนั้น</div></div> <div>1.ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบว่าผู้รับดำเนินการติด Black List</div> <div>2.ห้ามให้ผู้รับดำเนินการที่ติด Black List นำ Waste รายการนั้นนั้นออกนอกบริษัทฯจนกว่าจะแก้ Black List ได้เรียบร้อย</div>	<div>1.ติดต่อผู้รับดำเนินการเพื่อขอหนังสือชี้แจงเรื่อง Black List ให้บริษัทภายใน 1 วันทำการถัดไป</div> <div>2.ติดตามความคืบหน้าเรื่องการแก้ไข Black List</div> <div>3.รายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายทราบ จนกว่าจะแก้ BlackList ได้เรียบร้อย</div> <div>4.***เรียกผู้รับดำเนินการรายอื่นเข้ามารับ Waste รายการนั้นนั้นแทน</div>	<div>*ความถูกต้องใบ Manifest มีหัวข้อดังนี้</div> <div><b>ส่วนที่ 1</b> ข้อมูลของผู้ก่อกำเนิด คือข้อมูลของบริษัทฯ</div> <div>1)ชื่อ/ สถานที่กำเนิด คือ "บจก.สยามยูไนเต็ดสตีล(1995)"</div> <div>2)เลขประจำตัว 13 หลัก คือ "DIW-G-054802673"</div> <div>3)รายละเอียดของ Waste ระบุรหัส 6 หลัก/ชื่อตรงตามบัญชี Waste (ตารางที่1) และปริมาณที่ขนส่งตรงตามน้ำหนักในใบชั่งน้ำหนักของบริษัทฯ (ระบุเป็นของเหลวและของแข็ง)</div> <div><b>ส่วนที่ 2</b> ข้อมูลของผู้ขนส่ง Waste</div> <div>1)ชื่อ/เลขประจำตัว 13 หลักของผู้ขนส่งต้องตรงตามในบัญชี Waste</div> <div>2)คำรับรอง มีชื่อตัวบรรจงพร้อมลงลายมือชื่อ และระบุวันที่ และเวลาที่ทำการขนส่ง โดยผู้ลงลายมือชื่อต้องเป็นผู้ประกอบการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจเท่านั้น</div> <div><b>ส่วนที่ 3</b> ข้อมูลของผู้ประกอบการสถานเก็บรวบรวม บำบัด กำจัด</div> <div>1)ชื่อ/เลขประจำตัว 13 หลักของผู้เก็บรวบรวม บำบัด กำจัดฯต้องตรงตามในบัญชี Waste</div> <div>2)คำรับรอง มีชื่อตัวบรรจงพร้อมลงลายมือชื่อ และระบุวันที่ และเวลาที่ทำการรับ Waste โดยผู้ลงลายมือชื่อต้องเป็นผู้ประกอบการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจเท่านั้น</div> <div><b>**รายงานที่ต้องส่งราชการ</b></div> <div>รายงานปริมาณ Waste ต่อ EIE ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป</div> <div><b>***กรณี</b> ที่ ผู้รับดำเนินการติด Black List จะมีเครื่องหมายหวัะโหลกขึ้นสีแดงที่หน้าจอทันทีเมื่อยื่น E-Manifest</div> <div><b>****บริษัท</b>ควรมีผู้รับดำเนินการเกี่ยวกับ Waste อย่างน้อย 2 ราย คือ Waste 1 รายการ</div>



## เอกสารแนบที่ 2.12

---

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว  
ออกนอกบริเวณโรงงานกรมโรงงานอุตสาหกรรม (แบบ สก. 2)



**หนังสือแจ้งผลการพิจารณา  
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน  
กรมโรงงานอุตสาหกรรม**

เลขที่ อก.6601-4984

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ  
บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด  
ทะเบียนโรงงานเลขที่ น.59-2/2541-นหอ.  
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสวัสดุ ที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ (ตัน)	วิธีการ กำจัด	ทะเบียนโรงงาน ผู้รับดำเนินการ	ผลการพิจารณา	เหตุผล
1	12 01 01	เศษเหล็ก (Steel Scrap)	26000	011	จ3-64(11)-1/46รย	อนุญาต	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 24 พฤษภาคม 2566 ถึงวันที่ 23 พฤษภาคม 2567

ออกให้ ณ วันที่ 24 มีนาคม 2566

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อินนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



**บันทึกการเปลี่ยนแปลง แก้ไข และยกเลิก รายละเอียดในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา  
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน**

เลขที่ อก.6601-4984

ของ บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ น.59-2/2541-นหอ.

เลขรับที่	วัน/เดือน/ปี	สาระสำคัญของการเปลี่ยนแปลงในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา	ผลการพิจารณา	เหตุผล
20934/2566	27/3/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 01 01 กระดาษห่อม้วนเหล็ก โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-33/50สบ ปริมาณ 120 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	
20938/2566	27/3/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 17 01 06 คอนกรีตและอิฐปนเปื้อน โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-101-3/44สบ ปริมาณ 60 ตัน วิธีการกำจัด 044	อนุญาต	
21303/2566	29/3/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 02 02 เศษผ้าและวัสดุปนเปื้อน โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-41/53สบ ปริมาณ 200 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	
21613/2566	31/3/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 19 02 06 ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide) โดยมีผู้รับดำเนินการคือ บ. วิน มิเนอร์อัล เอนเดอร์ไพร์ช จก. ปริมาณ 2200 ตัน วิธีการกำจัด 081	อนุญาต	
21613/2566	31/3/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 19 02 06 ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide) โดยมีผู้รับดำเนินการคือ หจก. วิน มิเนอร์อัล ปริมาณ 600 ตัน วิธีการกำจัด 081	อนุญาต	
21273/2566	2/4/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 10 02 11 Sludge Oil โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.101-1/2540-ญนพ. ปริมาณ 60 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	
21273/2566	2/4/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 10 02 11 Oil Scum & Hoffman Filter Paper (กากตะกอนของเสียผสมระหว่างน้ำมันกับน้ำ) โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.101-1/2540-ญนพ. ปริมาณ 100 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	
21273/2566	2/4/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 13 05 02 Scum Oil โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.101-1/2540-ญนพ. ปริมาณ 400 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	

วิธีการกำจัด

011	คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ	064	บำบัดด้วยวิธีทางเคมีและฟิสิกส์
021	กักเก็บในภาชนะบรรจุ	065	บำบัดน้ำเสียด้วยวิธีทางเคมีกายภาพ
031	เป็นวัตถุอันตรายแทน	066	เข้าระบบบำบัดน้ำเสียรวม
032	ส่งกลับผู้ขายเพื่อกำจัด	067	ปรับเสถียรด้วยวิธีทางเคมี
033	ส่งกลับผู้ขายเพื่อนำกลับไปบรรจุใหม่หรือใช้ซ้ำ	068	ปรับเสถียร/ ตรีงทางเคมีโดยใช้ซีเมนต์หรือวัสดุ pozzolanitic
039	นำกลับมาใช้ซ้ำด้วยวิธีอื่นๆ	069	วิธีบำบัดอื่นๆ เพื่อลดค่าความเป็นอันตราย
041	เป็นเชื้อเพลิงทดแทน	071	ฝังกลบตามหลักสุขาภิบาล เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
042	ทำเชื้อเพลิงผสม	072	ฝังกลบอย่างปลอดภัย
043	เผาเพื่อเอาพลังงาน	073	ฝังกลบอย่างปลอดภัย เมื่อทำการปรับเสถียรหรือทำให้เป็นก้อนแข็งแล้ว
044	เป็นวัตถุอันตรายแทนในเตาเผาปูนซีเมนต์	074	เผาทำลายในเตาเผาขยะทั่วไป
049	นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่นๆ	075	เผาทำลายในเตาเผาเฉพาะสำหรับของเสียอันตราย
051	เข้ากระบวนการนำตัวทำละลายกลับมาใหม่	076	เผาทำลายร่วมในเตาเผาปูนซีเมนต์
052	เข้ากระบวนการนำโลหะกลับมาใหม่	077	อัดฉีดลงบ่อ ใต้ดิน หรือชั้นดินใต้ทะเล แบบเอกสารอนุญาตจากหน่วยงานอื่น
053	เข้ากระบวนการคืนสภาพกรด/ ด่าง	079	กำจัดด้วยวิธีอื่นๆ
054	เข้ากระบวนการคืนสภาพตัวเร่งปฏิกิริยา	081	รวบรวมและส่งออกนอกประเทศ
059	นำสิ่งปนเปื้อนหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วอื่น ๆ กลับคืนมาใหม่	082	ถมทะเลหรือที่ลุ่ม เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
061	บำบัดด้วยวิธีชีวภาพ	083	หมักทำปุ๋ยหรือเป็นสารปรับปรุงคุณภาพดิน เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
062	บำบัดด้วยวิธีทางเคมี	084	ทำอาหารสัตว์ เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
063	บำบัดด้วยวิธีทางกายภาพ		

เหตุการณ์ไม่อนุญาต

- 01 ผู้รับดำเนินการไม่ได้รับอนุญาตให้ บำบัด/ กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่
- 02 วิธีการบำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่ ไม่เหมาะสม
- 03 ผู้รับดำเนินการได้รับคำสั่งปรับปรุงตามมาตรา 37 หรือหยุดประกอบกิจการตามมาตรา 39 ตามพระราชบัญญัติ โรงงาน
- 04 ผู้รับดำเนินการไม่ยินยอมรับบำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่
- 05 ไม่สามารถยื่นขออนุญาตฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้
- 06 ผู้ให้บริการยังไม่ได้แจ้งประกอบกิจการ โรงงาน หรือไม่ได้แจ้งประกอบในส่วนขยาย
- 07 ไม่เข้าข้อต้องขออนุญาตตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปนเปื้อนหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548

เหตุการณ์อื่นๆ

- 99 อื่นๆ ระบุ .....

เหตุผลที่ไม่สามารถพิจารณาได้ เนื่องจากขาดเอกสาร หรือเอกสารไม่สมบูรณ์ ดังนี้

- 11 สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการ โรงงานของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 12 สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 13 สัญญาหรือหนังสือยินยอมการรับบริการระหว่างผู้รับดำเนินการและผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 14 หนังสือการประกันความรับผิดชอบ (Liability) ระหว่างผู้รับดำเนินการและผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 15 หนังสือมอบอำนาจให้ผู้หนึ่งผู้ใดกระทำการใดๆ แทนกรรมการผู้มีอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 16 ผลวิเคราะห์ค่าความเข้มข้นทั้งหมดของสิ่งเจือปน (total concentration : mg/kg)
- 17 ผลวิเคราะห์ด้วยวิธีการสกัดสาร (waste extraction test : mg/l)
- 18 รายละเอียดกระบวนการผลิตพร้อมแสดงจุดที่เกิดของเสีย
- 19 รายละเอียดกระบวนการนำของเสียมาจัด/บำบัด/นำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่
- 20 สำเนาใบอนุญาตส่งออกวัตถุอันตราย (วอ.6)
- 21 หนังสือรับรองจากกรมวิชาการเกษตรในการทำปุ๋ยหรือสารปรับปรุงคุณภาพดิน
- 22 รหัสของสิ่งปนเปื้อนหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไม่ถูกต้อง
- 23 รหัสของวิธีการกำจัดไม่ถูกต้อง
- 24 การลงนามของกรรมการผู้มีอำนาจในคำขอ/สัญญา/กอ.1 ไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- 25 เอกสารข้อมูลความปลอดภัย

หมายเหตุ 1. กรณีไม่อนุญาต หากท่านไม่เห็นด้วย สามารถแจ้งเป็นหนังสือพร้อมเหตุผลไปยังอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งทางการปกครองนี้

2. หากท่านสนใจฝ่าฝืนนำสิ่งปนเปื้อนหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณ โรงงาน โดยไม่ได้รับอนุญาต ถือเป็นความผิดตามมาตรา 45 แห่งพระราชบัญญัติ โรงงาน พ.ศ.2535 ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 2 แสนบาท



**หนังสือแจ้งผลการพิจารณา  
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน  
กรมโรงงานอุตสาหกรรม**

เลขที่ อก.6601-4984

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ  
บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด  
ทะเบียนโรงงานเลขที่ น.59-2/2541-นหอ.  
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสวัสดุ ที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ (ตัน)	วิธีการ กำจัด	ทะเบียนโรงงาน ผู้รับดำเนินการ	ผลการพิจารณา	เหตุผล
1	12 01 01	เศษเหล็ก (Steel Scrap)	26000	011	จ3-64(11)-1/46รย	อนุญาต	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 24 พฤษภาคม 2566 ถึงวันที่ 23 พฤษภาคม 2567

ออกให้ ณ วันที่ 24 มีนาคม 2566

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อินนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



**บันทึกการเปลี่ยนแปลง แก้ไข และยกเลิก รายละเอียดในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา  
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน**

เลขที่ อก.6601-4984

ของ บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ น.59-2/2541-นหอ.

เลขรับที่	วัน/เดือน/ปี	สาระสำคัญของการเปลี่ยนแปลงในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา	ผลการพิจารณา	เหตุผล
20934/2566	27/3/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 01 01 กระดาษห่อม้วนเหล็ก โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-33/50สบ ปริมาณ 120 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	
20938/2566	27/3/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 17 01 06 คอนกรีตและอิฐปนเปื้อน โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-101-3/44สบ ปริมาณ 60 ตัน วิธีการกำจัด 044	อนุญาต	
21303/2566	29/3/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 02 02 เศษผ้าและวัสดุปนเปื้อน โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-41/53สบ ปริมาณ 200 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	
21613/2566	31/3/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 19 02 06 ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide) โดยมีผู้รับดำเนินการคือ บ. วิน มิเนอรัล เอนเตอร์ไพรส์ จก. ปริมาณ 2200 ตัน วิธีการกำจัด 081	อนุญาต	
21613/2566	31/3/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 19 02 06 ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide) โดยมีผู้รับดำเนินการคือ หจก. วิน มิเนอรัล ปริมาณ 600 ตัน วิธีการกำจัด 081	อนุญาต	
21273/2566	2/4/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 10 02 11 Sludge Oil โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.101-1/2540-ญนพ. ปริมาณ 60 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	
21273/2566	2/4/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 10 02 11 Oil Scum & Hoffman Filter Paper (กากตะกอนของเสียผสมระหว่างน้ำมันกับน้ำ) โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.101-1/2540-ญนพ. ปริมาณ 100 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	
21273/2566	2/4/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 13 05 02 Scum Oil โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.101-1/2540-ญนพ. ปริมาณ 400 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	
21272/2566	4/4/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 13 05 02 Scum Oil โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-101-2/44สบ ปริมาณ 400 ตัน วิธีการกำจัด 041	อนุญาต	
21272/2566	4/4/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 13 05 02 Scum Oil โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-101-3/44สบ ปริมาณ 400 ตัน วิธีการกำจัด 041	อนุญาต	
21488/2566	4/4/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 16 02 15 หลอดไฟฟ้าใช้แล้ว โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.105-1/2545-ญนพ. ปริมาณ 3 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต	99

**วิธีการกำจัด**

- |     |  |     |   |
|-----|--|-----|---|
| 011 | คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ                            | 064 | บำบัดด้วยวิธีทางเคมีและฟิสิกส์  |
| 021 | กักเก็บในภาชนะบรรจุ                                    | 065 | บำบัดน้ำเสียด้วยวิธีทางเคมีกายภาพ                                     |
| 031 | เป็นวัตถุอันตราย                                       | 066 | เข้าระบบบำบัดน้ำเสียรวม   |
| 032 | ส่งกลับผู้ขายเพื่อกำจัด                                | 067 | ปรับเสถียรด้วยวิธีทางเคมี   |
| 033 | ส่งกลับผู้ขายเพื่อนำกลับไปบรรจุใหม่หรือใช้ซ้ำ          | 068 | ปรับเสถียร/ ตรีทางเคมีโดยใช้ซีเมนต์หรือวัสดุ pozzolanic               |
| 039 | นำกลับมาใช้ซ้ำด้วยวิธีอื่นๆ                            | 069 | วิธีบำบัดอื่นๆ เพื่อลดค่าความเป็นอันตราย                              |
| 041 | เป็นเชื้อเพลิงทดแทน                                    | 071 | ฝังกลบตามหลักสุขาภิบาล เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น                 |
| 042 | ทำเชื้อเพลิงผสม  | 072 | ฝังกลบอย่างปลอดภัย  |
| 043 | เผาเพื่อเอาพลังงาน                                     | 073 | ฝังกลบอย่างปลอดภัย เมื่อทำการปรับเสถียรหรือทำให้เป็นก้อนแข็งแล้ว      |
| 044 | เป็นวัตถุอันตรายในเตาเผาปูนซีเมนต์                     | 074 | เผาทำลายในเตาเผาขยะทั่วไป   |
| 049 | นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่นๆ                    | 075 | เผาทำลายในเตาเผาเฉพาะสำหรับของเสียอันตราย                             |
| 051 | เข้ากระบวนการนำตัวทำลายกลับกลับมาใหม่                  | 076 | เผาทำลายร่วมในเตาเผาปูนซีเมนต์  |
| 052 | เข้ากระบวนการนำโลหะกลับมาใหม่                          | 077 | อัดฉีดลงบ่อ ใต้ดิน หรือชั้นดินใต้ทะเล แบนเอกสารอนุญาตจากหน่วยงานอื่น  |
| 053 | เข้ากระบวนการคืนสภาพกรด/ ด่าง                          | 079 | กำจัดด้วยวิธีอื่นๆ  |
| 054 | เข้ากระบวนการคืนสภาพตัวเร่งปฏิกิริยา                   | 081 | รวบรวมและส่งออกนอกประเทศ  |
| 059 | นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วอื่น ๆ กลับคืนมาใหม่ | 082 | ถมทะเลหรือที่ลุ่ม เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น                      |
| 061 | บำบัดด้วยวิธีชีวภาพ                                    | 083 | หมักทำปุ๋ยหรือเป็นสารปรับปรุงคุณภาพดิน เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น |
| 062 | บำบัดด้วยวิธีทางเคมี                                   | 084 | ทำอาหารสัตว์ เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น                           |
| 063 | บำบัดด้วยวิธีทางกายภาพ                                 |     |   |

**เหตุการณ์ไม่อนุญาต**

- 01 ผู้รับดำเนินการไม่ได้รับอนุญาตให้ บำบัด/ กำจัด/นำกลับ ไปใช้ประโยชน์ใหม่
- 02 วิธีการบำบัด/กำจัด/นำกลับ ไปใช้ประโยชน์ใหม่ ไม่เหมาะสม
- 03 ผู้รับดำเนินการได้รับคำสั่งปรับปรุงตามมาตรา 37 หรือหยุดประกอบกิจการตามมาตรา 39 ตามพระราชบัญญัติ โรงงาน
- 04 ผู้รับดำเนินการ ไม่ยินยอมรับบำบัด/กำจัด/นำกลับ ไปใช้ประโยชน์ใหม่
- 05 ไม่สามารถยื่นขออนุญาตฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้
- 06 ผู้ให้บริการยังไม่ได้แจ้งประกอบกิจการ โรงงาน หรือไม่ได้แจ้งประกอบในส่วนขยาย
- 07 ไม่เข้าข่ายต้องขออนุญาตตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548

**เหตุการณ์อื่นๆ**

- 99 อื่นๆ ระบุ ..อนุญาตเฉพาะหลอดฟลูออเรสเซนต์ทรงกลมตรงที่ยังไม่แตกเท่านั้น..

**เหตุผลที่ไม่สามารถพิจารณาได้ เนื่องจากขาดเอกสาร หรือเอกสารไม่****สมบูรณ์ ดังนี้**

- 11 สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการ โรงงานของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 12 สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 13 สัญญาหรือหนังสือยินยอมการรับบริการระหว่างผู้รับดำเนินการและ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 14 หนังสือการประกันความรับผิด (Liability) ระหว่างผู้รับดำเนินการและ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 15 หนังสือมอบอำนาจให้ผู้หนึ่งผู้ใดกระทำการใดๆ แทนกรรมการผู้มีอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 16 ผลวิเคราะห์ค่าความเข้มข้นทั้งหมดของสิ่งเจือปน (total concentration : mg/kg)
- 17 ผลวิเคราะห์ด้วยวิธีการสกัดสาร (waste extraction test : mg/l)
- 18 รายละเอียดกระบวนการผลิตพร้อมแสดงจุดที่เกิดของเสีย
- 19 รายละเอียดกระบวนการนำของเสียมากำจัด/บำบัด/นำกลับ มาใช้ประโยชน์ใหม่
- 20 สำเนาใบอนุญาตส่งออกวัตถุอันตราย (วอ.6)
- 21 หนังสือรับรองจากกรมวิชาการเกษตร ในการทำปุ๋ยหรือสารปรับปรุงคุณภาพดิน
- 22 รหัสของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไม่ถูกต้อง
- 23 รหัสของวิธีการกำจัดไม่ถูกต้อง
- 24 การลงนามของกรรมการผู้มีอำนาจในคำขอ/สัญญา/กอ.1 ไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- 25 เอกสารข้อมูลความปลอดภัย

**หมายเหตุ**

1. กรณีไม่อนุญาต หากท่านไม่เห็นด้วย สามารถแจ้งเป็นหนังสือพร้อมเหตุผลไปยังอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งทางการปกครองนี้
2. หากท่านสนใจฝ่าฝืนนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณ โรงงาน โดยไม่ได้รับอนุญาต ถือเป็นความผิดตามมาตรา 45 แห่งพระราชบัญญัติ โรงงาน พ.ศ.2535 ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 2 แสนบาท



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา  
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน  
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ อก.6601-4984

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ  
บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด  
ทะเบียนโรงงานเลขที่ น.59-2/2541-นหอ.  
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสวัสดุ ที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ (ตัน)	วิธีการ กำจัด	ทะเบียนโรงงาน ผู้รับดำเนินการ	ผลการพิจารณา	เหตุผล
1	12 01 01	เศษเหล็ก (Steel Scrap)	26000	011	จ3-64(11)-1/46รย	อนุญาต	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 24 พฤษภาคม 2566 ถึงวันที่ 23 พฤษภาคม 2567

ออกให้ ณ วันที่ 24 มีนาคม 2566

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อินนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์





## บันทึกการเปลี่ยนแปลง แก้ไข และยกเลิก รายละเอียดในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน

เลขที่ อก.6601-4984

ของ บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ น.59-2/2541-นหอ.

เลขรับที่	วัน/ เดือน/ปี	สาระสำคัญของการเปลี่ยนแปลงในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา	ผลการพิจารณา	เหตุผล
20934/2566	27/3/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 01 01 กระดาษห่อม้วนเหล็ก โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-33/50สบ ปริมาณ 120 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	
20938/2566	27/3/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 17 01 06 คอนกรีตและอิฐปนเปื้อน โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-101-3/44สบ ปริมาณ 60 ตัน วิธีการกำจัด 044	อนุญาต	
21303/2566	29/3/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 02 02 เศษผ้าและวัสดุปนเปื้อน โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-41/53สบ ปริมาณ 200 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	
21613/2566	31/3/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 19 02 06 ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide) โดยมีผู้รับดำเนินการคือ บ. วิน มิเนอร์ลเอนเตอร์ไพรส์ จก. ปริมาณ 2200 ตัน วิธีการกำจัด 081	อนุญาต	
21613/2566	31/3/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 19 02 06 ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide) โดยมีผู้รับดำเนินการคือ หจก. วิน มิเนอร์ล ปริมาณ 600 ตัน วิธีการกำจัด 081	อนุญาต	
21273/2566	2/4/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 10 02 11 Sludge Oil โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.101-1/2540-ญนพ. ปริมาณ 60 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	
21273/2566	2/4/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 10 02 11 Oil Scum & Hoffman Filter Paper (กากตะกอนของเสียผสมระหว่างน้ำมันกับน้ำ) โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.101-1/2540-ญนพ. ปริมาณ 100 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	
21273/2566	2/4/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 13 05 02 Scum Oil โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.101-1/2540-ญนพ. ปริมาณ 400 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	
21272/2566	4/4/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 13 05 02 Scum Oil โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-101-2/44สบ ปริมาณ 400 ตัน วิธีการกำจัด 041	อนุญาต	
21272/2566	4/4/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 13 05 02 Scum Oil โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-101-3/44สบ ปริมาณ 400 ตัน วิธีการกำจัด 041	อนุญาต	
21488/2566	4/4/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 16 02 15 หลอดไฟฟ้าใช้แล้ว โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.105-1/2545-ญหข. ปริมาณ 3 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต	99
21680/2566	6/4/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 19 02 06 ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide-Off Spec) โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-101-1/44สบ ปริมาณ 600 ตัน วิธีการกำจัด 044	เอกสารไม่เพียงพอ	16,17,99
21680/2566	6/4/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 10 02 10 Scale โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-101-1/44สบ ปริมาณ 600 ตัน วิธีการกำจัด 044	อนุญาต	
21680/2566	6/4/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 12 01 15 Steel Grit โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-101-1/44สบ ปริมาณ 100 ตัน วิธีการกำจัด 044	เอกสารไม่เพียงพอ	16,17
21682/2566	6/4/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 12 01 18 Grinding Sludge โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-101-1/44สบ ปริมาณ 120 ตัน วิธีการกำจัด 044	อนุญาต	
21851/2566	9/4/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 02 02 เศษผ้าและวัสดุปนเปื้อน โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.88(2)-15/2562-ญนพ. ปริมาณ 400 ตัน วิธีการกำจัด 043	อนุญาต	
22667/2566	9/4/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 13 05 02 Scum Oil โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-8/49สบ ปริมาณ 400 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	
21276/2566	9/4/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 17 02 04 Media โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-101-2/44สบ ปริมาณ 30 ตัน วิธีการกำจัด 044	อนุญาต	
21276/2566	9/4/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 17 02 04 Media โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-101-3/44สบ ปริมาณ 30 ตัน วิธีการกำจัด 044	อนุญาต	
21276/2566	9/4/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 19 08 13 กากตะกอนน้ำเสีย โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-101-2/44สบ ปริมาณ 1500 ตัน วิธีการกำจัด 041	อนุญาต	
21276/2566	9/4/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 19 08 13 กากตะกอนน้ำเสีย โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-101-3/44สบ ปริมาณ 500 ตัน วิธีการกำจัด 041	อนุญาต	
22839/2566	15/4/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 19 02 06 ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide) โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-54-1/46อย ปริมาณ 70 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต	

22839/2566	15/4/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 19 02 06 ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide) โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-54-2/34ฉข ปริมาณ 90 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต	
22839/2566	15/4/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 19 02 06 ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide) โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-54-2/57ฉข ปริมาณ 90 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต	
22839/2566	15/4/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 19 02 06 ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide) โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-54-3/50ขก ปริมาณ 210 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต	
22839/2566	15/4/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 19 02 06 ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide) โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-54-3/53อย ปริมาณ 110 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต	
22839/2566	15/4/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 19 02 06 ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide) โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-54-4/59ปจ ปริมาณ 210 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต	
22839/2566	15/4/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 19 02 06 ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide) โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-54-6/54อย ปริมาณ 110 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต	
22839/2566	15/4/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 19 02 06 ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide) โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-45(1)-5/36สป ปริมาณ 130 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต	
22839/2566	15/4/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 19 02 06 ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide) โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-54-1/23ปท ปริมาณ 90 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต	
21331/2566	22/4/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 12 01 01 เศษเหล็ก (Steel Scrap) โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.59-2/2550-ญหอ. ปริมาณ 7000 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต	
24608/2566	23/4/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 12 01 01 เศษเหล็ก (Steel Scrap) โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-9/54สป ปริมาณ 4000 ตัน วิธีการกำจัด 011	อนุญาต	
21271/2566	27/4/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 17 06 04 ฉนวนกันความร้อน โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-33/50สบ ปริมาณ 30 ตัน วิธีการกำจัด 044	เอกสารไม่เพียงพอ	25
21271/2566	27/4/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 19 09 01 สารกรองน้ำเสื่อมสภาพ (กรวด, หิน, แอช, คาร์บอน และเรซิน) โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-101-3/44สบ ปริมาณ 100 ตัน วิธีการกำจัด 044	อนุญาต	
21271/2566	27/4/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 19 08 14 Cake Sludge โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-101-2/44สบ ปริมาณ 1500 ตัน วิธีการกำจัด 044	เอกสารไม่เพียงพอ	99
21271/2566	27/4/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 19 08 14 Cake Sludge โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-101-3/44สบ ปริมาณ 500 ตัน วิธีการกำจัด 044	เอกสารไม่เพียงพอ	99

**วิธีการกำจัด**

- 011

คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ
- 021

กักเก็บในภาชนะบรรจุ
- 031

เป็นวัตถุอันตราย
- 032

ส่งกลับผู้ขายเพื่อกำจัด
- 033

ส่งกลับผู้ขายเพื่อนำกลับไปบรรจุใหม่หรือใช้ซ้ำ
- 039

นำกลับมาใช้ซ้ำด้วยวิธีอื่นๆ
- 041

เป็นเชื้อเพลิงทดแทน
- 042

ทำเชื้อเพลิงผสม
- 043

เผาเพื่อเอาพลังงาน
- 044

เป็นวัตถุอันตรายในเตาเผาปูนซีเมนต์
- 049

นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่นๆ
- 051

เข้ากระบวนการนำตัวทำลายกลับมาใหม่
- 052

เข้ากระบวนการนำโลหะกลับมาใหม่
- 053

เข้ากระบวนการคืนสภาพกรด/ด่าง
- 054

เข้ากระบวนการคืนสภาพตัวเร่งปฏิกิริยา
- 059

นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วอื่นๆกลับคืนมาใหม่
- 061

บำบัดด้วยวิธีชีวภาพ
- 062

บำบัดด้วยวิธีทางเคมี
- 063

บำบัดด้วยวิธีทางกายภาพ
- 064

บำบัดด้วยวิธีทางเคมีและฟิสิกส์
- 065

บำบัดน้ำเสียด้วยวิธีทางเคมีกายภาพ
- 066

เข้าระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- 067

ปรับเสถียรด้วยวิธีทางเคมี
- 068

ปรับเสถียร/ ตรีทางเคมีโดยใช้ซีเมนต์หรือวัสดุ pozzolanic
- 069

วิธีบำบัดอื่นๆ เพื่อลดค่าความเป็นอันตราย
- 071

ส่งกลับตามหลักสุขาภิบาล เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
- 072

ส่งกลับอย่างปลอดภัย
- 073

ส่งกลับอย่างปลอดภัย เมื่อทำการปรับเสถียรหรือทำให้เป็นก้อนแข็งแล้ว
- 074

เผาทำลายในเตาเผาขยะทั่วไป
- 075

เผาทำลายในเตาเผาเฉพาะสำหรับของเสียอันตราย
- 076

เผาทำลายร่วมในเตาเผาปูนซีเมนต์
- 077

อัดฉีดลงบ่อ ใต้ดิน หรือชั้นดินใต้ทะเล แบบเอกสารอนุญาตจากหน่วยงานอื่น
- 079

กำจัดด้วยวิธีอื่นๆ
- 081

รวบรวมและส่งออกนอกประเทศ
- 082

ถมทะเลหรือที่ลุ่ม เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
- 083

หมักทำปุ๋ยหรือเป็นสารปรับปรุงคุณภาพดิน เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
- 084

ทำอาหารสัตว์ เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น

**เหตุการณ์ไม่อนุญาต**

- 01

ผู้รับดำเนินการไม่ได้รับอนุญาตให้ บำบัด/ กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่
- 02

วิธีการบำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่ ไม่เหมาะสม
- 03

ผู้รับดำเนินการได้รับคำสั่งปรับปรุงตามมาตรา 37 หรือหยุดประกอบกิจการตามมาตรา 39 ตามพระราชบัญญัติ โรงงาน
- 04

ผู้รับดำเนินการไม่ยินยอมรับบำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่
- 05

ไม่สามารถยื่นขออนุญาตฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้
- 06

ผู้ให้บริการยังไม่ได้แจ้งประกอบกิจการโรงงาน หรือไม่ได้แจ้งประกอบในส่วนขยาย
- 07

ไม่เข้าข้อบังคับขออนุญาตตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548

**เหตุการณ์อื่นๆ**

- 99

อื่นๆ ระบุ ..เนื่องจากมีการใช้เครื่องรีดตะกอนน้ำคักกับน้ำเสียร่วมกัน แต่ทำในแต่ละช่วงเวลา ให้พิจารณาเก็บตัวอย่างเฉพาะที่เป็นกากตะกอนน้ำเสีย เพื่อนำไปวิเคราะห์และพิสูจน์ความเป็นอันตราย เนื่องจากการเก็บตัวอย่างและผลวิเคราะห์ที่แบบเป็นกากตะกอนที่ผสมรวม จึงทำให้ผลวิเคราะห์พิสูจน์ความเป็นอันตรายของกากตะกอนน้ำเสียมีผลวิเคราะห์ที่สอดคล้องกับข้อเท็จจริง..

**เหตุผลที่ไม่สามารถพิจารณาได้ เนื่องจากขาดเอกสาร หรือเอกสารไม่สมบูรณ์ ดังนี้**

- 11

สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการ โรงงานของผู้รับดำเนินการ และหรือผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 12

สำเนาทะเบียนรับรองจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้รับดำเนินการ และหรือผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 13

สัญญาหรือหนังสือยินยอมการบริการระหว่างผู้รับดำเนินการและผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 14

หนังสือการประกันความรับผิด (Liability) ระหว่างผู้รับดำเนินการและผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 15

หนังสือมอบอำนาจให้ผู้หนึ่งผู้ใดกระทำการใดๆ แทนกรรมการผู้มีอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 16

ผลวิเคราะห์ค่าความเข้มข้นทั้งหมดของสิ่งเจือปน (total concentration : mg/kg)
- 17

ผลวิเคราะห์ด้วยวิธีการสกัดสาร (waste extraction test : mg/l)
- 18

รายละเอียดกระบวนการผลิตพร้อมแสดงจุดที่เกิดของเสีย
- 19

รายละเอียดกระบวนการนำของเสียมากำจัด/บำบัด/นำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่
- 20

สำเนาใบอนุญาตส่งออกวัตถุอันตราย (วอ.6)
- 21

หนังสือรับรองจากกรมวิชาการเกษตรในการทำปุ๋ยหรือสารปรับปรุงคุณภาพดิน
- 22

รหัสของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไม่ถูกต้อง
- 23

รหัสของวิธีการกำจัดไม่ถูกต้อง
- 24

การลงนามของกรรมการผู้มีอำนาจในคำขอ/สัญญา/กอ.1 ไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- 25

เอกสารข้อมูลความปลอดภัย

- หมายเหตุ

1.

กรณีไม่อนุญาต หากท่านไม่เห็นด้วย สามารถแจ้งเป็นหนังสือพร้อมเหตุผลไปยังอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรมภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งทางการปกครองนี้

2.

หากท่านจงใจฝ่าฝืนนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานโดยไม่ได้รับอนุญาต ถือเป็นความผิดตามมาตรา 45 แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2535 ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 2 แสนบาท



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา  
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน  
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ อก.6601-4984

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ  
บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด  
ทะเบียนโรงงานเลขที่ น.59-2/2541-นหอ.  
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสวัสดุ ที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ (ตัน)	วิธีการ กำจัด	ทะเบียนโรงงาน ผู้รับดำเนินการ	ผลการพิจารณา	เหตุผล
1	12 01 01	เศษเหล็ก (Steel Scrap)	26000	011	จ3-64(11)-1/46รย	อนุญาต	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 24 พฤษภาคม 2566 ถึงวันที่ 23 พฤษภาคม 2567

ออกให้ ณ วันที่ 24 มีนาคม 2566

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อินนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



**บันทึกการเปลี่ยนแปลง แก้ไข และยกเลิก รายละเอียดในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา  
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน**

เลขที่ อก.6601-4984

ของ บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็สตีล จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ น.59-2/2541-นหอ.

เลขรับที่	วัน/ เดือน/ปี	สาระสำคัญของการเปลี่ยนแปลงในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา	ผลการพิจารณา	เหตุผล
20934/2566	27/3/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 01 01 กระดาษห่อมันเหล็ก โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-33/50สบ ปริมาณ 120 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	
20938/2566	27/3/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 17 01 06 คอนกรีตและอิฐปนเปื้อน โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-101-3/44สบ ปริมาณ 60 ตัน วิธีการกำจัด 044	อนุญาต	
21303/2566	29/3/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 02 02 เศษผ้าและวัสดุปนเปื้อน โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-41/53สบ ปริมาณ 200 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	
21613/2566	31/3/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 19 02 06 ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide) โดยมีผู้รับดำเนินการคือ บ. วิน มิเนอรัล เอนเตอร์ไพรส์ จก. ปริมาณ 2200 ตัน วิธีการกำจัด 081	อนุญาต	
21613/2566	31/3/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 19 02 06 ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide) โดยมีผู้รับดำเนินการคือ หจก. วิน มิเนอรัล ปริมาณ 600 ตัน วิธีการกำจัด 081	อนุญาต	
21273/2566	2/4/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 10 02 11 Sludge Oil โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.101-1/2540-ญนพ. ปริมาณ 60 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	
21273/2566	2/4/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 10 02 11 Oil Scum & Hoffman Filter Paper (กากตะกอนของเสียผสมระหว่างน้ำมันกับน้ำ) โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.101-1/2540-ญนพ. ปริมาณ 100 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	
21273/2566	2/4/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 13 05 02 Scum Oil โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.101-1/2540-ญนพ. ปริมาณ 400 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	
21272/2566	4/4/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 13 05 02 Scum Oil โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-101-2/44สบ ปริมาณ 400 ตัน วิธีการกำจัด 041	อนุญาต	
21272/2566	4/4/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 13 05 02 Scum Oil โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-101-3/44สบ ปริมาณ 400 ตัน วิธีการกำจัด 041	อนุญาต	
21488/2566	4/4/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 16 02 15 หลอดไฟฟ้าใช้แล้ว โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.105-1/2545-ญนพ. ปริมาณ 3 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต	99
21680/2566	6/4/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 19 02 06 ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide-Off Spec) โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-101-1/44สบ ปริมาณ 600 ตัน วิธีการกำจัด 044	เอกสารไม่เพียงพอ	16,17,99
21680/2566	6/4/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 10 02 10 Scale โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-101-1/44สบ ปริมาณ 600 ตัน วิธีการกำจัด 044	อนุญาต	
21680/2566	6/4/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 12 01 15 Steel Grit โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-101-1/44สบ ปริมาณ 100 ตัน วิธีการกำจัด 044	เอกสารไม่เพียงพอ	16,17
21682/2566	6/4/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 12 01 18 Grinding Sludge โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-101-1/44สบ ปริมาณ 120 ตัน วิธีการกำจัด 044	อนุญาต	
21851/2566	9/4/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 02 02 เศษผ้าและวัสดุปนเปื้อน โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.88(2)-15/2562-ญนพ. ปริมาณ 400 ตัน วิธีการกำจัด 043	อนุญาต	
22667/2566	9/4/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 13 05 02 Scum Oil โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-8/49สบ ปริมาณ 400 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	
21276/2566	9/4/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 17 02 04 Media โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-101-2/44สบ ปริมาณ 30 ตัน วิธีการกำจัด 044	อนุญาต	
21276/2566	9/4/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 17 02 04 Media โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-101-3/44สบ ปริมาณ 30 ตัน วิธีการกำจัด 044	อนุญาต	
21276/2566	9/4/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 19 08 13 กากตะกอนน้ำเสีย โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-101-2/44สบ ปริมาณ 1500 ตัน วิธีการกำจัด 041	อนุญาต	
21276/2566	9/4/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 19 08 13 กากตะกอนน้ำเสีย โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-101-3/44สบ ปริมาณ 500 ตัน วิธีการกำจัด 041	อนุญาต	
22839/2566	15/4/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 19 02 06 ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide) โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-54-1/46อย ปริมาณ 70 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต	

22839/2566	15/4/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 19 02 06 ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide) โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-54-2/34ฉข ปริมาณ 90 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต	
22839/2566	15/4/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 19 02 06 ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide) โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-54-2/57ฉข ปริมาณ 90 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต	
22839/2566	15/4/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 19 02 06 ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide) โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-54-3/50ขก ปริมาณ 210 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต	
22839/2566	15/4/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 19 02 06 ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide) โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-54-3/53อย ปริมาณ 110 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต	
22839/2566	15/4/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 19 02 06 ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide) โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-54-4/59ปจ ปริมาณ 210 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต	
22839/2566	15/4/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 19 02 06 ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide) โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-54-6/54อย ปริมาณ 110 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต	
22839/2566	15/4/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 19 02 06 ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide) โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-45(1)-5/36สป ปริมาณ 130 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต	
22839/2566	15/4/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 19 02 06 ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide) โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-54-1/23ปท ปริมาณ 90 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต	
21331/2566	22/4/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 12 01 01 เศษเหล็ก (Steel Scrap) โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.59-2/2550-ญหอ. ปริมาณ 7000 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต	
24608/2566	23/4/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 12 01 01 เศษเหล็ก (Steel Scrap) โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-9/54สป ปริมาณ 4000 ตัน วิธีการกำจัด 011	อนุญาต	
21271/2566	27/4/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 17 06 04 ฉนวนกันความร้อน โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-33/50สบ ปริมาณ 30 ตัน วิธีการกำจัด 044	เอกสารไม่เพียงพอ	25
21271/2566	27/4/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 19 09 01 สารกรองน้ำเสื่อมสภาพ (กรวด, หิน, แอช, ทราย, คาร์บอน และเรซิน) โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-101-3/44สบ ปริมาณ 100 ตัน วิธีการกำจัด 044	อนุญาต	
21271/2566	27/4/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 19 08 14 Cake Sludge โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-101-2/44สบ ปริมาณ 1500 ตัน วิธีการกำจัด 044	เอกสารไม่เพียงพอ	99
21271/2566	27/4/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 19 08 14 Cake Sludge โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-101-3/44สบ ปริมาณ 500 ตัน วิธีการกำจัด 044	เอกสารไม่เพียงพอ	99
25793/2566	30/4/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 11 01 05 กรดที่ใช้ในการขจัดคราบสกปรก (Pickling Acid) โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-7/56ขบ ปริมาณ 250 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต	

## วิธีการกำจัด

- |  |   |
|--|---|
| 011 คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ                            | 064 บำบัดด้วยวิธีทางเคมีและฟิสิกส์  |
| 021 กักเก็บในภาชนะบรรจุ                                    | 065 บำบัดน้ำเสียด้วยวิธีทางเคมีกายภาพ                                     |
| 031 เป็นวัตถุอันตราย                                       | 066 เข้าระบบบำบัดน้ำเสียรวม   |
| 032 ส่งกลับผู้ขายเพื่อกำจัด                                | 067 ปรับเสถียรด้วยวิธีทางเคมี   |
| 033 ส่งกลับผู้ขายเพื่อนำกลับไปบรรจุใหม่หรือใช้ซ้ำ          | 068 ปรับเสถียร/ ตรีงทางเคมี โดยใช้ซีเมนต์หรือวัสดุ pozzolanic             |
| 039 นำกลับมาใช้ซ้ำด้วยวิธีอื่นๆ                            | 069 วิธีบำบัดอื่นๆ เพื่อลดค่าความเป็นอันตราย                              |
| 041 เป็นเชื้อเพลิงทดแทน                                    | 071 สกัดตามหลักสุขาภิบาล เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น                   |
| 042 ทำเชื้อเพลิงผสม  | 072 สกัดอย่างปลอดภัย  |
| 043 เผาเพื่อเอาพลังงาน                                     | 073 สกัดอย่างปลอดภัย เมื่อทำการปรับเสถียรหรือทำให้เป็นก้อนแข็งแล้ว        |
| 044 เป็นวัตถุอันตรายในเตาเผาปูนซีเมนต์                     | 074 เผาทำลายในเตาเผาขยะทั่วไป   |
| 049 นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่นๆ                    | 075 เผาทำลายในเตาเผาเฉพาะสำหรับของเสียอันตราย                             |
| 051 เข้ากระบวนการนำตัวทำลายกลับมาใหม่                      | 076 เผาทำลายร่วมในเตาเผาปูนซีเมนต์  |
| 052 เข้ากระบวนการนำโลหะกลับมาใหม่                          | 077 อัดฉีดลงบ่อ ใต้ดิน หรือชั้นดินใต้ทะเล แบบเอกสารอนุญาตจากหน่วยงานอื่น  |
| 053 เข้ากระบวนการคืนสภาพกรด/ ด่าง                          | 079 กำจัดด้วยวิธีอื่นๆ  |
| 054 เข้ากระบวนการคืนสภาพตัวเร่งปฏิกิริยา                   | 081 รวบรวมและส่งออกนอกประเทศ  |
| 059 นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วอื่น ๆ กลับคืนมาใหม่ | 082 ถมทะเลหรือที่ลุ่ม เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น                      |
| 061 บำบัดด้วยวิธีชีวภาพ                                    | 083 หมักทำปุ๋ยหรือเป็นสารปรับปรุงคุณภาพดิน เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น |
| 062 บำบัดด้วยวิธีทางเคมี                                   | 084 ทำอาหารสัตว์ เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น                           |
| 063 บำบัดด้วยวิธีทางกายภาพ                                 |   |

## เหตุการณ์ไม่อนุญาต

- ผู้รับดำเนินการไม่ได้รับอนุญาตให้ บำบัด/ กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่
- วิธีการบำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่ ไม่เหมาะสม
- ผู้รับดำเนินการได้รับคำสั่งปรับปรุงตามมาตรา 37 หรือหยุดประกอบกิจการตามมาตรา 39 ตามพระราชบัญญัติ โรงงาน
- ผู้รับดำเนินการไม่ยินยอมรับบำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่
- ไม่สามารถยื่นขออนุญาตฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้
- ผู้ให้บริการยังไม่ได้แจ้งประกอบกิจการโรงงาน หรือไม่ได้แจ้งประกอบในส่วนขยาย
- ไม่เข้าข้อต้องขออนุญาตตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548

## เหตุการณ์อื่นๆ

- 99 อื่นๆ ระบุ ..เนื่องจากมีการใช้เครื่องรีดตะกอนน้ำดิบกับน้ำเสียร่วมกัน แต่ทำในแต่ละช่วงเวลา ให้พิจารณาเก็บตัวอย่างเฉพาะที่เป็นกากตะกอนน้ำเสีย เพื่อนำไปวิเคราะห์และพิสูจน์ความเป็นอันตราย เนื่องจากการเก็บตัวอย่างและผลวิเคราะห์ที่แบบเป็นกากตะกอนที่ผสมรวม จึงทำให้ผลวิเคราะห์พิสูจน์ความเป็นอันตรายของกากตะกอนน้ำเสียมีผลวิเคราะห์ที่สอดคล้องกับข้อเท็จจริง..

## เหตุผลที่ไม่สามารถพิจารณาได้ เนื่องจากขาดเอกสาร หรือเอกสารไม่

### สมบูรณ์ ดังนี้

- สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการ โรงงานของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- สำเนาทะเบียนรับรองจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- สัญญาหรือหนังสือยินยอมการบริการระหว่างผู้รับดำเนินการและผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- หนังสือการประกันความรับผิด (Liability) ระหว่างผู้รับดำเนินการและผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- หนังสือมอบอำนาจให้ผู้หนึ่งผู้ใดกระทำการใดๆ แทนกรรมการผู้มีอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- ผลวิเคราะห์ค่าความเข้มข้นทั้งหมดของสิ่งเจือปน (total concentration : mg/kg)
- ผลวิเคราะห์ด้วยวิธีการสกัดสาร (waste extraction test : mg/l)
- รายละเอียดกระบวนการผลิตพร้อมแสดงจุดที่เกิดของเสีย
- รายละเอียดกระบวนการนำของเสียมากำจัด/บำบัด/นำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่
- สำเนาใบอนุญาตส่งออกวัตถุอันตราย (วอ.6)
- หนังสือรับรองจากกรมวิชาการเกษตรในการทำปุ๋ยหรือสารปรับปรุงคุณภาพดิน
- รหัสของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไม่ถูกต้อง
- รหัสของวิธีการกำจัดไม่ถูกต้อง
- การลงนามของกรรมการผู้มีอำนาจในคำขอ/สัญญา/ก.1 ไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- เอกสารข้อมูลความปลอดภัย

## หมายเหตุ

- กรณีไม่อนุญาต หากท่านไม่เห็นด้วย สามารถแจ้งเป็นหนังสือพร้อมเหตุผลไปยังอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งทางการปกครองนี้
- หากท่านจงใจฝ่าฝืนนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน โดยไม่ได้รับอนุญาต ถือเป็นความผิดตามมาตรา 45 แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2535 ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 2 แสนบาท

## เอกสารแนบที่ 2.13

ตัวอย่างใบกำกับการขนส่งของเสีย (Manifest)



หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสีย : Manifest No. .... SCI0048342

Booking No B023015576

Order No SO21-23010018

## ใบกำกับการขนส่งของเสีย

(Uniform Waste Manifest)

## 1. ส่วนของผู้ก่อการเกิดของเสีย : This section must be completed by the Generator

1) ชื่อ : Name ..... เลขที่ 9 ตรอก/ซอย 3-5 ถนน บางกอกหลวง แขวง บางพลี เขต บางพลี กรุงเทพมหานคร 10710  
 2) เลขประจำตัวผู้ก่อการเกิดของเสีย : Generator's ID ..... DIW-G-054802673  
 สถานที่กำเนิด : Generator address ..... โทรศัพท์ : Phone ..... โทรสาร : Fax ..... กรณีฉุกเฉิน : Emergency : .....

3) ผู้ขนส่งของเสีย : Transporter ..... บริษัท เอส เอช วี สเตส แอนด์ โลจิสติกส์ จำกัด  
 เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย รายที่ 1 : Transport's ID ..... DIW-T-162800023

รายที่ 1 ชื่อบริษัท : First Company Name ..... เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย รายที่ 2 : Transport's ID .....

รายที่ 2 ชื่อบริษัท : Second Company Name ..... เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย รายที่ 2 : Transport's ID .....

4) ผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย : Treatment Storage Disposal Facilities (TSDFs)

รายที่ 1 ชื่อบริษัท : First TSDF's Name ..... เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย รายที่ 1 : Disposer's ..... DIW-D-1948000017

รายที่ 2 ชื่อบริษัท : Second TSDF's Name ..... เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย รายที่ 2 : Disposer's .....

5) รายละเอียดของเสียที่ขนส่งเคลื่อนย้าย : ☐ ของเสียอันตราย (Hazardous Waste) ☐ ของเสียไม่อันตราย (Non-Hazardous Waste)

ลำดับ No	รายละเอียด Description	รหัสของเสีย : Waste ID	ภาชนะบรรจุ : Containers	ปริมาตรสุทธิ : Quantity	หน่วยน้ำหนัก : Unit Wt / Vol	รายละเอียดเพิ่มเติม Additional Information
1	เศษผ้าและวัสดุพลาสติก	15 02 02	1 box	กกร	kg	
2						

รวมปริมาณของเสียทั้งหมด : Total Quantity ของเหลว Liquid ..... ลิตร/ลูกบาศก์เมตร : Liters/cu.m ของแข็ง : Solid ..... กิโลกรัม/ตัน : Kgs./tons

6) การปฏิบัติที่มีลักษณะพิเศษ และข้อมูลเพิ่มเติม : Special handling Instructions and additional information

7) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมายทุกประการ :  
 Generator Certificate : I hereby certify that the waste has been received and is properly labeled and are in proper condition for transport according to regulations.  
 ลงชื่อ Generator's name ..... วันที่ / เดือน / พ.ศ. : 11/1/66 เวลา : Time 14:00

8) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมายทุกประการ

Transport Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations

โดยขนส่งจากจังหวัด ..... ชม./วัน : Hours/Day

ลงชื่อ Transporter's name ..... วันที่ / เดือน / พ.ศ. : 11/1/66 เวลา : Time

9) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมายทุกประการ

Transport Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations

โดยขนส่งจากจังหวัด : From ..... ไปยังจังหวัด : To ..... ระยะเวลาประมาณ : Time spending ..... ชม./วัน : Hours/Day

ประเภทของเสีย : Type of waste ..... ปริมาณ : Quantity

ลงชื่อ Transporter's name ..... ลายเซ็น : Signature ..... วันที่ / เดือน / พ.ศ. : ..... เวลา : Time

## 3. ส่วนของผู้ประกอบการสถานเก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย : This section must be completed by TSDFs

1) ชื่อผู้รับกำจัด TSDF's name : ..... บริษัท เอส เอช วี สเตส แอนด์ โลจิสติกส์ จำกัด (โรงงาน ME)

สถานที่กำจัด : TSDF's address : ..... 11 ก.อ.หนึ่ง ต.มาบตาพุด อ.เมืองระยอง จ.ระยอง

รวมปริมาณของเสียทั้งหมด : Total quantity ..... ตัน

2) เลขประจำตัวผู้รับกำจัด TSDF's ID : ..... DIW-D-1948000017

โทรศัพท์ : Phone ..... โทรสาร : Fax ..... กรณีฉุกเฉิน : Emergency : .....

3) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น : TSDF certificate of arrival : I hereby declare that I have received the reference load.

และสามารถกำจัดของเสียที่รับมานี้ได้ภายในระยะเวลา : Treatment period ..... ☐ วัน : day ☐ เดือน : month ☐ ปี : year นับจากวันที่ได้รับของเสีย : since the day that received waste

ลงชื่อ TSDF's name ..... ลายเซ็น : Signature ..... วันที่ / เดือน / พ.ศ. : ..... เวลา : Time

4) กรณีของเสียไม่ตรงตามที่แจ้ง : Discrepancy Notification

ประเภทของเสีย : Type of waste ..... ปริมาณ : Quantity .....

การดำเนินงาน : Action taken ☐ ส่งคืน : returned ☐ จัดประเภทใหม่ : reclassified/รหัส : Waste ID ..... ☐ รับกำจัด : Accepted เหตุผล : Reason of action .....

วันส่งคืน : Date returned ..... (วัน/เดือน/ปี : dd/mm/yy) หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียที่ส่งกลับ : Returned manifest no. ....

ชื่อผู้ส่งคืน : TSDF's name ..... ลายเซ็นผู้ส่งคืน : TSDF's Signature .....

\*แผ่นที่ 2 ผู้ก่อการเกิดของเสียอันตรายเก็บรักษาไว้อย่างน้อย 3 ปี







## เอกสารแนบที่ 2.14

---

แผนงานคณะกรรมการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาวะแวดล้อมในการทำงานของโครงการฯ ประจำปี 2566

**ประจำปี 2566 (FY2023 - Fiscal Year : Apr'23-Mar'24)**

■ : Plan      ▨ : Actual

Item No.	Topic	KPI/ KAI	กฎหมาย/ EIA/ ISO กำหนด	Responsible	2566										2567		
					เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
1	ทบทวนนโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัย	1 ครั้ง/ปี	1 ครั้ง/ปี	SHE Committee	Policy & Plan												Policy
2	การประเมินความสอดคล้องของกฎหมายด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	ทุกเดือน	สอดคล้องกฎหมาย	ส.ความปลอดภัย และ ส.สิ่งแวดล้อมฯ													
3	การติดตามและควบคุม ด้านความปลอดภัย																
	3.1	รายงานอุบัติการณ์ (Incident Record and Report)															
	3.1.1	อุบัติการณ์ที่เกิดขึ้นภายในบริษัทฯ	Perfect Zero Accident		ส.ความปลอดภัย												
	3.1.2	อุบัติเหตุนอกงานที่ถึงขั้นหยุดงาน	-	-	ส.ความปลอดภัย												
	3.2	การฝึกซ้อมตามแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน															
	3.2.1	ตอบโต้เหตุไฟไหม้	4 ครั้ง / ปี	1 ครั้ง / ปี	ส.ความปลอดภัย, ส.บริหารความเสี่ยงฯ, ฝ่ายผลิต 1 และ 2	EPL(H/L)		CAPL (L1)		EPL(S/L2)		CRCS(H/L)		CAL(L1)		CGL(L1)	
	3.2.2	ตอบโต้เหตุแก๊สรั่ว (เช่น แก๊สธรรมชาติ, ไนโตรเจน)	3 ครั้ง / ปี	-				ARP (NG/Low)		CAL			CAPL				
	3.2.3	ตอบโต้เหตุแก๊สแอมโมเนียรั่ว ที่ CAPL&CGL	5 ครั้ง / ปี	1 ครั้ง/ Plant / ปี				CAPL		CAPL			CAPL			CGL & CAPL	
	3.2.4	ตอบโต้เหตุสารเคมีหกรั่วไหล	3 ครั้ง / ปี	1 ครั้ง / ปี						ARP			ECL		CAL		
	3.2.5	ตอบโต้เหตุฉุกเฉินทางรังสี (Gamma ray)	6 ครั้ง / ปี	1 ครั้ง/ Plant / ปี				HCPL		HCPL			CAPL + HCPL			HCPL	CGL (DS)
3.2.6	ตอบโต้เหตุฉุกเฉินทางรังสี (X-ray)	4 ครั้ง / ปี									TPM			CDCM (TCM)		#2 Test Lab	CGL (Coating)
3.2.7	ซ้อมอพยพกรณีสารเคมีรั่วไหลจากโรงงานภายนอก	ทุก 2 ปี	ทุก 2 ปี (16/11/64)														
3.3	พิจารณาแนวทางป้องกันอุบัติการณ์จากการทำงาน	ทุกเดือน	-	SHE Committee													
4	กิจกรรมด้านความปลอดภัย																
	4.1	ส่งเสริมและสนับสนุนการทำกิจกรรมความปลอดภัย															
	4.1.1	Daily Safety Patrol with BBS	ทำทุกวัน	-	All SF Committee												
	4.1.2	กิจกรรม "มือชี้ ปากขำ" (ส่งเสริมด้วยให้คะแนน Gold Card)	ทำทุกวัน	-	Related Dept.												
	4.1.3	รณรงค์ขับขีปลอดภัย	ทุกเดือน	-	SHE Committee												
	4.1.4	การเดินสำรวจด้านความปลอดภัย โดย คปอ.	ทุกเดือน	ทุกเดือน	SHE Committee												
	4.1.5	No Harm															
		- เพิ่มหัวข้อใหม่ลงใน Hazard checklist และจัดอบรมชี้แจง		-	ส.ความปลอดภัย & All SF Committee												
		- สำรวจพื้นที่ตามหัวข้อ Checklist		-	All SF Committee												
	4.1.6	Machine Safety Design Standard		-	All SF Committee												
	4.2	การจัดการด้านอาชีวอนามัย															
	4.2.1	การตรวจสุขภาพพนักงานใหม่และหมุนเวียนเปลี่ยนงาน	All employees	All employees	ส.ทรัพยากรบุคคล												
	4.2.2	การตรวจสุขภาพประจำปี ของพนักงาน	1 ครั้ง / ปี	1 ครั้ง / ปี	ส.ทรัพยากรบุคคล												
	4.2.3	รายงานการเจ็บป่วยจากการทำงานของพนักงาน	ทุกเดือน	ทุกเดือน	ส.ทรัพยากรบุคคล												
	4.2.4	การตรวจวัดสุขภาพศาสตร์อุตสาหกรรมในสถานที่ทำงาน (ฝุ่น, สารเคมี, ระดับเสียง, แสงสว่างและความร้อน)	1 ครั้ง / หัวข้อ / ปี	1 ครั้ง / หัวข้อ / ปี	ส.ความปลอดภัย												
	4.2.5	ติดตามการทำตามแผนงาน "มาตรการอนุรักษ์การได้ยิน"	ทุกเดือน	ทุกเดือน	ส.ความปลอดภัย												
	4.3	การจัดอบรมด้านความปลอดภัย															
	4.3.1	หลักสูตรทบทวนกฎความปลอดภัยพื้นฐานและกฎงาน 5 ประเภท สำหรับ Operator (Cascade โดยหัวหน้า)	ทุกไตรมาส	-	ส.ความปลอดภัย												
	4.3.2	หลักสูตรสำหรับพนักงานใหม่	พนักงานใหม่ทุกคน	พนักงานใหม่ทุกค													
4.3.3	อบรม Danger Sensing	1 ครั้ง / คน (Op.) / ปี	-														
4.3.4	ติดตามการจัดอบรมตามที่กฎหมายกำหนด	สอดคล้องกฎหมาย	สอดคล้องกฎหมาย	HR Dept.													
4.4	ระบบ ISO 14001 & ISO 45001																
4.4.1	Internal Audit	1 ครั้ง / ปี	1 ครั้ง / ปี	ISO Team													
4.4.2	Surveillance Audit โดย SGS	1 ครั้ง / ปี	1 ครั้ง / ปี	ISO Team													
4.4.3	ทบทวนการประเมินความเสี่ยง	1 ครั้ง / ปี	1 ครั้ง / ปี	ส.ความปลอดภัย													
4.4.4	ติดตาม "แผนควบคุมการปฏิบัติ"	ทุกเดือน	ทุกเดือน	ส.ความปลอดภัย													
5	พิจารณา ข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน	1 ครั้ง / ปี	1 ครั้ง / ปี	SHE Committee													
6	รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของ คปอ.	1 ครั้ง / ปี	1 ครั้ง / ปี	SHE Committee													
7	ประชุม คปอ. ติดตามความคืบหน้าและประเมินผล การดำเนินงานด้านความปลอดภัย	ทุกเดือน	ทุกเดือน	SHE Committee													

## เอกสารแนบที่ 2.15

แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน



## Work Instruction

[Confidential]

Department	Safety	Document No.	3-WI-SF-SF-00-017
Section/Line	-	Revision No.	00
Position in line	-	Effective Date	Jun 30, 2017
Title	แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน		

Approved by

**1. Reference (เอกสารอ้างอิง)**

- 1.1 พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550
- 1.2 แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินด้านสารเคมีและวัตถุอันตรายจังหวัดระยอง
- 1.3 แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินกลุ่มนิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรม พื้นที่มาบตาพุด จังหวัดระยอง พ.ศ.2557
- 1.4 ระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่อง การเตรียมพร้อมเพื่อตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน
- 1.5 คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีเกิดเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉินเกี่ยวกับแอมโมเนีย (Ammonia)
- 1.6 คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางรังสี
- 1.7 คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน กากของเสีย น้ำมัน สารเคมีหกรั่วไหลหรือเพลิงไหม้ ที่พื้นที่ Green Yard

**2. Record (บันทึก)**

- 2.1 แบบรายงานแจ้งเหตุการณ์ผิดปกติ / เหตุฉุกเฉิน เบื้องต้นของผู้ประกอบการพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด

**3. Objective (วัตถุประสงค์)**

- 3.1 เป็นแนวทางในการปฏิบัติการ กรณีเกิดเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉินภายในบริษัทฯ เพื่อลดความเสี่ยงและลดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สิน รวมถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้มีน้อยที่สุด
- 3.2 เพื่อจัดเตรียมแนวทางในการตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉินและจัดทำแผนในการฝึกซ้อม

**4. Scope (ขอบเขต)**

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ใช้สำหรับการตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นภายในบริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด

**5. Definition (นิยาม)**

- 5.1 **ภัย (Hazard)** หมายถึง สถานการณ์หรือสิ่งที่จะก่อให้เกิดผลกระทบต่อการบาดเจ็บ เสียชีวิต ทรัพย์สินเสียหาย และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนชื่อเสียงและความเชื่อมั่นของสังคม ซึ่งหมายรวมถึง ภัยธรรมชาติ ภัยที่เกิดจากการกระทำของมนุษย์และภัยจากเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 5.2 **เหตุการณ์ผิดปกติในโรงงาน (Plant Accident)** หมายถึง อุบัติการณ์ที่อาจก่อให้เกิดภัยขึ้นในโรงงานและส่งผลกระทบต่อเฉพาะในขอบเขตของโรงงาน ซึ่งไม่ลุกลามและสามารถแก้ไขหรือควบคุมได้ในเวลาจำกัด เช่น เหตุการณ์ลื่นล้ม เสียงดัง ควั่นดำ หรืออุบัติเหตุอื่นๆ
- 5.3 **ภาวะฉุกเฉิน (Emergency)** หมายถึง อุบัติการณ์ที่มีอันตรายหรือสภาวะที่มีอันตรายแฝงสูง ซึ่งเมื่อเกิดขึ้นแล้วส่งผลกระทบต่อชีวิต ทรัพย์สิน สิ่งแวดล้อม หรือเป็นสภาวะที่เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถควบคุมให้อยู่ในสภาวะปกติได้ในเวลาอันจำกัด เช่น
  - 5.3.1.1 เหตุการณ์ไฟไหม้ และหรือ ระเบิด
  - 5.3.1.2 เหตุการณ์แก๊สรั่ว (เช่น แก๊สพิษ, แก๊สไวไฟ, แก๊สเฉื่อย เป็นต้น)
  - 5.3.1.3 เหตุการณ์น้ำมัน, สารเคมี หรือกากอุตสาหกรรมหกรั่วไหล
  - 5.3.1.4 เหตุการณ์รั่วสเปรย์ไหล
  - 5.3.1.5 ภัยธรรมชาติ เป็นต้น

Rev.	Date	Revised reason	Created by
00	Jun 23, 2017	Established	



Department	Safety	Document No.	3-WI-SF-SF-00-017
Section/Line	-	Revision No.	00
Position in line	-	Effective Date	Jun 30, 2017
Title	แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน		
5.4	<p><b>ภาวะฉุกเฉินระดับโรงงาน (Plant Emergency)</b> หมายถึง ภาวะฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในโรงงาน/สถานประกอบการ หรือตามเส้นทางขนส่งหรือแนวท่อส่งผลิตภัณฑ์ในนิคมอุตสาหกรรม ซึ่งโรงงาน/สถานประกอบการ สามารถควบคุมเหตุการณ์ได้ด้วยทรัพยากรที่เตรียมไว้ โดยไม่ต้องร้องขอการสนับสนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ เช่น เทศบาลเมืองมาบตาพุด เทศบาลตำบลบ้านฉาง เทศบาลตำบลมาบตาพุด เป็นต้น</p>		
5.5	<p><b>การแจ้ง</b> หมายถึง การติดต่อเพื่อบอกกล่าวสิ่งที่เกิดขึ้นผ่านทางช่องทางที่มีหรือสะดวกที่สุด เช่น การแจ้งโดยผ่านทางวิทยุสื่อสารสถานีวิทยุกระจายเสียง สถานีข่าวด่วน โทรศัพท์ โทรสาร จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ข้อความทางอิเล็กทรอนิกส์ (SMS) LINE รถประกาศ อย่างหนึ่งอย่างใดหรือมากกว่าเพื่อให้ผู้รับแจ้งทราบ</p>		
5.6	<p><b>การรายงาน</b> หมายถึง การบอกกล่าวหรือมอบข้อมูลในสิ่งที่เกิดขึ้นผ่านทางช่องทางและด้วยวิธีการที่กำหนดอย่างมีรูปแบบ เช่น เอกสารรายงาน จดหมายอิเล็กทรอนิกส์</p>		
5.7	<p><b>การฟื้นฟูบูรณะ</b> หมายถึง การฟื้นฟูสภาพเพื่อให้สิ่งที่ถูกทำลายหรือได้รับความเสียหายจากภัยต่างๆ ได้รับการช่วยเหลือ แก้ไข ให้กลับคืนสู่สภาพเดิมหรือดีกว่าเดิม รวมทั้งให้ผู้ประสบภัยสามารถดำรงชีวิตตามสภาพปกติได้โดยเร็ว</p>		
5.8	<p><b>การซ้อมแผนฉุกเฉิน</b> หมายถึง การฝึกการปฏิบัติตอบโต้ภาวะฉุกเฉินตามสถานการณ์จำลองที่กำหนดขึ้น เพื่อให้ทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินต่างๆ ที่กำหนดไว้ในแผนฯ เกิดความเข้าใจ ความชำนาญในการประสานงาน การปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ด้วยความถูกต้องตามแนวที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>		
5.9	<p><b>กลุ่มนิคมอุตสาหกรรม พื้นที่มาบตาพุด (Maptaphut Complex)</b> หมายถึง นิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรมที่ตั้งอยู่ในพื้นที่เทศบาลเมืองมาบตาพุด เทศบาลตำบลบ้านฉาง เทศบาลเมืองมาบตาพุด ซึ่งประกอบไปด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด</li> <li>- นิคมอุตสาหกรรมผาแดง</li> <li>- นิคมอุตสาหกรรมเหมราชตะวันออก (มาบตาพุด) (ใน WI นี้ กำหนดชื่อย่อ : HEIE-IEAT)</li> <li>- นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย</li> <li>- นิคมอุตสาหกรรม อาร์ ไอ แอล</li> <li>- ท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด</li> </ul> <p>หมายเหตุ : บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด ตั้งอยู่ในเขตสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมเหมราชตะวันออก (มาบตาพุด) และอยู่ในพื้นที่ของเทศบาลเมืองมาบตาพุด</p>		
5.10	<p><b>กหนอ. (IEAT)</b> หมายถึง การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย</p>		
5.11	<p><b>ศูนย์เฝ้าระวังและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (EMCC)</b> หมายถึง ศูนย์เฝ้าระวังและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (Environmental Monitoring Control Center : EMCC) เป็นศูนย์ที่รวบรวมข้อมูล ทางด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ซึ่งตั้งอยู่ที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด</p>		
5.12	<p><b>IC (Incident Commander)</b> หมายถึง ผู้บัญชาการเหตุการณ์ในส่วนของภาคราชการ ซึ่งแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินด้านสารเคมีและวัตถุอันตรายจังหวัดระยอง กำหนดไว้ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• สำหรับภาวะฉุกเฉินระดับ 1 กำหนดให้เป็น นายอำเภอ (ผู้อำนวยการอำเภอ) นายก อบต. / นายกเทศมนตรี (ผู้อำนวยการท้องถิ่น)</li> <li>• สำหรับภาวะฉุกเฉินระดับ 2 กำหนดให้เป็น ผู้ว่าราชการจังหวัด (ผู้อำนวยการจังหวัด)</li> </ul>		
5.13	<p><b>ED (Emergency Director)</b> หมายถึง ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน</p>		
5.14	<p><b>OC (On-scene Commander)</b> หมายถึง ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ</p>		
5.15	<p><b>MC (Mutual Aid Coordinator)</b> หมายถึง ผู้ประสานงานภาวะฉุกเฉิน</p>		
5.16	<p><b>FC (Fire Chief)</b> หมายถึง ผู้ควบคุมทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน</p>		

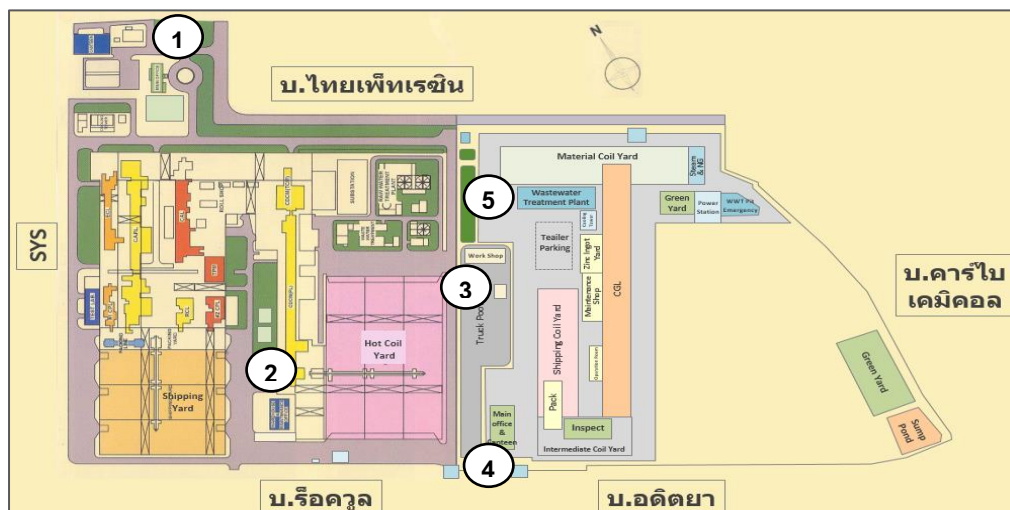


## Work Instruction

[Confidential]

Department	Safety	Document No.	3-WI-SF-SF-00-017
Section/Line	-	Revision No.	00
Position in line	-	Effective Date	Jun 30, 2017
Title	แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน		

- 5.17 **FL (Fire Leader)** หมายถึง หัวหน้าทีมดับเพลิงของโรงงาน
- 5.18 **FT (Fire Team)** หมายถึง ทีมดับเพลิงของโรงงาน
- 5.19 **CUT (Utilities Cut – Off Team)** หมายถึง ทีมตัดกระแสไฟฟ้าและทีมตัดแก๊ส
- 5.20 **RT (Rescue Team)** หมายถึง ทีมค้นหาและช่วยชีวิต
- 5.21 **FTT (Fire Truck Team)** หมายถึง ทีมบรรจรถดับเพลิงจากภายนอก
- 5.22 **PR (Public Relation Team)** หมายถึง ทีมประชาสัมพันธ์
- 5.23 **TT (Traffic Team)** หมายถึง ทีมจราจรและรักษาความปลอดภัย
- 5.24 **ET (Evacuated Team)** หมายถึง ทีมอพยพ
- 5.25 **CT (Consultant Team)** หมายถึง ทีมที่ปรึกษาในการควบคุมภาวะฉุกเฉิน
- 5.26 **HEIE (Hemaraj Eastern Industrial Estate)** หมายถึง บริษัท อีสเทิร์นอินดัสเตเรียล เอสเตท จำกัด ซึ่งตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมเหมราชตะวันออก (มาบตาพุด) ที่ดูแลบริษัททั้งหมดภายในนิคมอุตสาหกรรมเหมราชตะวันออก (มาบตาพุด)
- 5.27 **HEIE-IEAT** หมายถึง สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมเหมราชตะวันออก (มาบตาพุด)
- 5.28 **ESEC** หมายถึง ชมรมความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม นิคมอุตสาหกรรมเหมราชตะวันออก (HEIE safety and Environmental Club)
- 5.29 **ศูนย์บัญชาการภาวะฉุกเฉิน (War Room)** หมายถึง ห้องที่ใช้ในการประชุม วางแผน สั่งการ และประสานงานต่างๆ เพื่อควบคุมสถานการณ์ ของบริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด (กำหนดที่ ห้อง SCAC และ/หรือห้องประชุม 111 อาคาร 1 ชั้น 1)
- 5.30 **จุดสั่งการภาวะฉุกเฉิน (Command Post)** หมายถึง จุดที่ ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ (OC) เลือกเป็นจุดที่ใช้ในการสั่งการ และควบคุมสถานการณ์ ของบริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด
- 5.31 **จุดรวมพล (Muster Point)** หมายถึง จุดที่ใช้ในการนัดพบ เพื่อรวบรวมและตรวจนับจำนวนพนักงาน และบุคคลภายนอกที่อยู่ในพื้นที่ของบริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด มีทั้งหมด 5 จุด ดังนี้
- (1) สนามหญ้าด้านข้างอาคาร 2
  - (2) สนามหญ้าด้านหน้าอาคาร Maintenance Center หรือ บริเวณหน้าประตู 36-W-CM (CDCM Entry)
  - (3) พื้นที่ด้านหน้าอาคาร NSTT-Shop และ Sankyu Thai-Shop
  - (4) ด้านหน้าอาคารสำนักงาน Plant 2
  - (5) ด้านหน้าระบบบำบัดน้ำเสีย Plant 2
- ซึ่งอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นโดยคำสั่งของ ED หรือ OC







Department	Safety	Document No.	3-WI-SF-SF-00-017
Section/Line	-	Revision No.	00
Position in line	-	Effective Date	Jun 30, 2017
Title	แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน		

## 6. Work Instruction (ขั้นตอนการปฏิบัติ)

### 6.1 การจัดระดับเหตุการณ์ผิดปกติของบริษัท มีดังนี้

- (1) เหตุการณ์ผิดปกติ ระดับหน่วยงานของบริษัท
- (2) เหตุการณ์ผิดปกติ ระดับโรงงาน

(1) เหตุการณ์ผิดปกติ ระดับหน่วยงานของบริษัท คือ เหตุการณ์ผิดปกติที่เกิดขึ้นภายในหน่วยงานของบริษัท โดยหน่วยงานสามารถควบคุมได้ทันทีด้วยทรัพยากรที่มีอยู่ของหน่วยงาน และไม่ส่งผลกระทบต่อหน่วยงานอื่น หรือควบคุมได้ทันทีตามขั้นตอนในคู่มือการปฏิบัติงานที่ได้กำหนดไว้ เช่น

- เกิดควันจากความผิดปกติ, ชาร์จหรือเสื่อมสภาพ จากเครื่องจักรหรือในกระบวนการผลิต หรือจากงานซ่อมแซมแก้ไขเครื่องจักร
- เกิดการหกรั่วไหลของน้ำมันหรือสารเคมีหรือก๊าซในปริมาณเล็กน้อยจากความผิดปกติ, ชาร์จหรือเสื่อมสภาพ จากเครื่องจักรหรือในกระบวนการผลิต หรือจากงานซ่อมแซมแก้ไขเครื่องจักร
- เกิดไฟไหม้เชื้อเพลิงปริมาณเล็กน้อย ซึ่งสามารถควบคุมเหตุด้วยถังดับเพลิง
- เกิดการหกรั่วไหลของ Waste ในงานกองเก็บ Waste หรือ งานขนถ่าย Waste ในปริมาณเล็กน้อยไม่เกิน 50 ลิตร

เป็นต้น

(2) เหตุการณ์ผิดปกติ ระดับโรงงาน คือ เหตุการณ์ผิดปกติที่เกิดขึ้นภายในบริษัท และส่งผลกระทบเฉพาะในขอบเขตของโรงงาน ซึ่งไม่ลุกลามและสามารถแก้ไขหรือควบคุมได้ในเวลาจำกัด เช่น

- กลิ่นเหม็น ที่อาจส่งผลกระทบไปยังโรงงานข้างเคียง
- เสียงดังผิดปกติ จากการดำเนินงานที่ไม่ใช่สภาวะปกติของบริษัท ซึ่งอาจสร้างความเข้าใจผิดหรือตื่นตกใจได้ต่อโรงงานข้างเคียง
- เสียงไซเรนแจ้งเหตุไฟไหม้ดัง จากสาเหตุ Fault Alarm ของระบบแจ้งเหตุ

เป็นต้น

### 6.2 การจัดระดับภาวะฉุกเฉินของบริษัท (ระดับโรงงาน) มีดังนี้

- (1) ภาวะฉุกเฉิน ระดับ 1
- (2) ภาวะฉุกเฉิน ระดับ 2
- (3) ภาวะฉุกเฉิน ระดับ 3

หมายเหตุ การจัดระดับเหตุการณ์ผิดปกติและภาวะฉุกเฉินของบริษัท (ระดับโรงงาน) ได้กำหนดให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน กลุ่มนิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรม พื้นที่มาบตาพุด จังหวัดระยอง พ.ศ.2557

- 6.2.1 ภาวะฉุกเฉิน ระดับ 1 คือ ภัยที่เกิดขึ้นภายในบริษัท ซึ่งไม่ส่งผลกระทบต่อโรงงานหรือชุมชนใกล้เคียง โดยบริษัท สามารถควบคุมสถานการณ์หรือระงับเหตุได้ด้วยการใช้กำลังและทรัพยากรที่ได้วางแผนหรือเตรียมไว้ โดยไม่ร้องขอจากหน่วยงานอื่น
- 6.2.2 ภาวะฉุกเฉิน ระดับ 2 คือ ภัยที่เกิดขึ้นภายในบริษัท โดยอาจส่งผลกระทบต่อโรงงานหรือชุมชนใกล้เคียง โดยบริษัท ไม่สามารถควบคุมสถานการณ์และระงับเหตุได้ด้วยการใช้กำลังและทรัพยากรที่ได้เตรียมไว้ ต้องร้องขอหรือได้รับการสนับสนุนจากโรงงานข้างเคียง หรือ จากสำนักนิคมอุตสาหกรรม หรือ กนอ.



## Work Instruction

[Confidential]

Department	Safety	Document No.	3-WI-SF-SF-00-017
Section/Line	-	Revision No.	00
Position in line	-	Effective Date	Jun 30, 2017
Title	แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน		

- 6.2.3 ภาวะฉุกเฉิน ระดับ 3 คือ ภัยที่เกิดขึ้นภายในบริษัท โดยอาจส่งผลกระทบต่อโรงงานหรือชุมชนใกล้เคียง โดยบริษัท ไม่สามารถควบคุมสถานการณ์และระงับเหตุได้ด้วยกำลังและทรัพยากรที่ได้เตรียมไว้ ต้องร้องขอหรือได้รับการสนับสนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ (เทศบาลเมืองมาบตาพุด, เทศบาลตำบลบ้านฉาง, เทศบาลตำบลมาบตาพุด)

## ตารางที่ 1 เปรียบเทียบระดับเหตุการณ์ผิดปกติและภาวะฉุกเฉิน

NS-SUS (ระดับโรงงาน)	แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน กลุ่มนิคมอุตสาหกรรมและท่าเรือ อุตสาหกรรม พื้นที่มาบตาพุด (ระดับนิคมอุตสาหกรรม)	แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน ด้านสารเคมีและวัตถุ อันตราย จังหวัดระยอง (ระดับจังหวัด)
เหตุการณ์ผิดปกติ ระดับหน่วยงานของ บริษัท (หน่วยงานควบคุมได้ทันที)	-	-
เหตุการณ์ผิดปกติ ระดับโรงงาน (ควบคุมได้ในเวลาจำกัด)	เหตุการณ์ผิดปกติ ระดับนิคมอุตสาหกรรม	ภาวะฉุกเฉิน ระดับโรงงาน อุตสาหกรรม / สถาน ประกอบการ
ภาวะฉุกเฉิน ระดับ 1 (ควบคุมและระงับเหตุเองได้)	ภาวะฉุกเฉิน นิคมอุตสาหกรรม ระดับ 1	
ภาวะฉุกเฉิน ระดับ 2 (ขอความช่วยเหลือจากโรงงานข้างเคียง/ HEIE-IEAT/กนอ.)	ภาวะฉุกเฉิน นิคมอุตสาหกรรม ระดับ 2	
ภาวะฉุกเฉิน ระดับ 3 (ขอความช่วยเหลือจากเทศบาลมาบตาพุด)	ภาวะฉุกเฉิน นิคมอุตสาหกรรม ระดับ 3	ภาวะฉุกเฉิน ระดับ 1
-	-	ภาวะฉุกเฉิน ระดับ 2

## 6.3 แผนผังองค์กรตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน (Emergency Responsible Chart)

ตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบในการตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน จะครอบคลุมทั้งในและนอกเวลาทำการ โดยการควบคุมเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน สามารถปรับเปลี่ยนตำแหน่งและหน้าที่ได้ตามเหมาะสม และให้สอดคล้องกับองค์กรตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉินจากหน่วยงานภายนอก กำหนดโครงสร้างองค์กรควบคุมเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉินของบริษัท ดังนี้

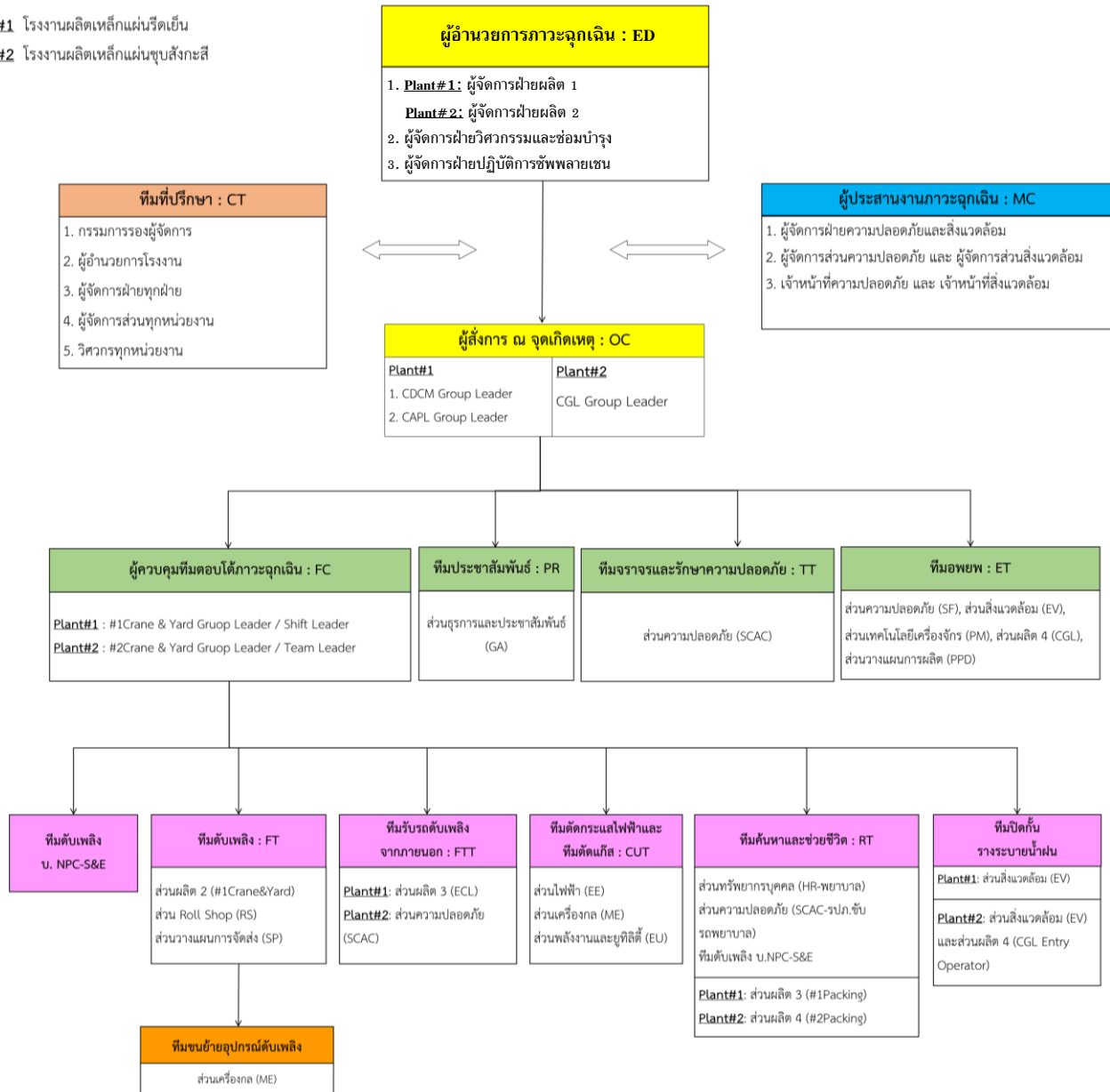


Department	Safety	Document No.	3-WI-SF-SF-00-017
Section/Line	-	Revision No.	00
Position in line	-	Effective Date	Jun 30, 2017
Title	แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน		

### 6.3.1 แผนผังองค์กรตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉินของบริษัท

Plant#1 โรงงานผลิตเหล็กแผ่นรีดเย็น

Plant#2 โรงงานผลิตเหล็กแผ่นชุบสังกะสี



### 6.3.2 แผนผังองค์กรตอบโต้ภาวะฉุกเฉินระดับ 3 ของบริษัท

เมื่อเข้าสู่ภาวะฉุกเฉินระดับ 3 ของบริษัท (ระดับโรงงาน) จะเข้าสู่ “แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินด้านสารเคมีและวัตถุอันตราย จังหวัดระยอง” ให้ยึดโครงสร้างตามแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินด้านสารเคมีและวัตถุอันตรายจังหวัดระยองโดยทีมตอบโต้ฯ ของบริษัท จะต้องทำหน้าที่ร่วมกับเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานราชการภายนอก

- ภาวะฉุกเฉินระดับ 1 จังหวัดระยอง กองอำนวยการป้องกันภัยและบรรเทาสาธารณภัยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ (เทศบาลมาตาพุด) เข้าควบคุมสถานการณ์และสั่งการ โดยมีนายอำเภอ



Department	Safety	Document No.	3-WI-SF-SF-00-017
Section/Line	-	Revision No.	00
Position in line	-	Effective Date	Jun 30, 2017
Title	แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน		

(ผู้อำนวยการอำเภอ) นายก อบต. / นายกเทศมนตรี (ผู้อำนวยการท้องถิ่น) เป็น IC (Incident Commander)

- ภาวะฉุกเฉินระดับ 2 จังหวัดระยอง กองอำนาจการป้องกันภัยและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด เข้าควบคุมสถานการณ์และสั่งการ โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัด (ผู้อำนวยการจังหวัด) เป็น IC (Incident Commander)

#### 6.4 บทบาทและหน้าที่ของตำแหน่งต่าง ๆ ในการควบคุมเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน

##### (1) ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (Emergency Director: ED)

เป็นผู้สั่งการสูงสุดของโรงงาน และเป็นผู้ให้ข้อมูลแก่หน่วยงานที่เข้ามาร่วมปฏิบัติการ พิจารณาตัดสินใจประกาศยกระดับหรือยกเลิกเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน ประจำ ณ ศูนย์บัญชาการภาวะฉุกเฉิน (ห้อง SCAC และ/หรือห้องประชุม 111 อาคาร 1 ชั้น 1 หรือปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์)

- โดย: Plant 1
1. ผู้จัดการฝ่ายผลิต 1
  2. ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรมและซ่อมบำรุง
  3. ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการซัพพลายเชน
- Plant 2
1. ผู้จัดการฝ่ายผลิต 2
  2. ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรมและซ่อมบำรุง
  3. ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการซัพพลายเชน

##### หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ยืนยันหรืออนุมัติ ในการแจ้งเหตุการณ์ผิดปกติระดับโรงงานหรือภาวะฉุกเฉินต่อหน่วยงานภายในและภายนอกบริษัท
2. ติดต่อกับ ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ (OC) เพื่อขอทราบรายละเอียดของเหตุการณ์ ประกอบการตัดสินใจสั่งการเข้าควบคุมหรือระงับเหตุ
3. ควบคุมสั่งการ/บัญชาการในการตอบโต้เหตุ
4. มอบหมายหน้าที่ให้ผู้จัดบันทึกเวลา, การสั่งการและลำดับเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้น
5. ทำหน้าที่แถลงข่าวต่อสื่อมวลชนในนามบริษัท
6. กรณีประกาศภาวะฉุกเฉิน ระดับ 2 ของโรงงาน ทำหน้าที่ร่วมกับ ED จากหน่วยงานภายนอก
7. ทำหน้าที่ร่วมกับ ED ของ ก.นอ. พิจารณาร่วมกันนำเสนอผู้อำนวยการท้องถิ่น เพื่อให้ประกาศภาวะฉุกเฉิน ระดับจังหวัดต่อไป
8. กรณีเข้าสู่ภาวะฉุกเฉินระดับจังหวัด ให้ ED ของโรงงานหรือผู้ที่ ED มอบหมาย เดินทางมายัง EMCC หรือศูนย์สื่อสารประสานงานของ HEIE-IEAT หรือ กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาล เพื่อดำเนินการประสานงานให้ข้อมูลต่างๆ อย่างใกล้ชิดกับ ED ของ ก.นอ. และ IC (Incident Commander) หรือ ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉินตามโครงสร้างของแผนระดับจังหวัด
9. ประสานงานและให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลกระทบของภาวะฉุกเฉินที่ได้รับจากชุมชนหรือข่าวสารภายนอกให้กับผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉินตามโครงสร้างของแผนระดับจังหวัด
10. ทำหน้าที่เป็น "ผู้อำนวยการอพยพ" ตามแผนอพยพ กรณีเกิดเหตุแก๊สหรือสารเคมีรั่วไหลจากโรงงานภายนอก (ดังเอกสารแนบ 2)



## Work Instruction

[Confidential]

Department	Safety	Document No.	3-WI-SF-SF-00-017
Section/Line	-	Revision No.	00
Position in line	-	Effective Date	Jun 30, 2017
Title	แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน		

## (2) ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ (On scene Commander: OC)

ควบคุมสถานการณ์ ณ จุดเกิดเหตุของบริษัทฯ และดำเนินการใดๆ เพื่อลดผลกระทบจากเหตุการณ์ให้น้อยที่สุด ประจำ ณ จุดสั่งการภาวะฉุกเฉิน

โดย: Plant 1 1. Group Leader ของ Line CDCM

2. Group Leader ของ Line CAPL

หรือผู้ที่ได้รับการมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน

หมายเหตุ กรณีเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉินเกี่ยวกับแอมโมเนีย OC ลำดับที่ 1 จะทำหน้าที่โดย Group Leader ของ Line CAPL และลำดับที่ 2 คือ Group Leader ของ Line CDCM โดยให้ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีเกิดเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉินเกี่ยวกับแอมโมเนีย (Ammonia)

Plant 2 Group Leader ของ Line CGL

หรือผู้ที่ได้รับการมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน

## คุณสมบัติเบื้องต้น

1. มีความรู้พื้นฐานด้าน Operation / Maintenance
2. เคยผ่านการสั่งการในการฝึกซ้อมปฏิบัติการตามแผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน

## หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. เตรียมความพร้อม (Standby) กรณีรับทราบเหตุการณ์ผิดปกติระดับโรงงาน
2. จัดสรรและใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ (อุปกรณ์ดับเพลิง, กำลังพล และอื่นๆ) อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดในการควบคุมสั่งการในเหตุการณ์ผิดปกติระดับโรงงานหรือภาวะฉุกเฉิน
3. สนับสนุนให้เกิดการประสานงานที่ดีระหว่าง ทีมต่างๆในโครงสร้างตามแผนตอบโต้
4. โทรแจ้ง NPC S&E ให้รับทราบเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน
5. กรณีรับทราบเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉินเกี่ยวกับแอมโมเนีย/ ไฟไหม้ ทำการ ว.แจ้งเหตุทั้งโรงงาน ให้ทีมสนับสนุนจากพื้นที่ใกล้เคียงช่วยระงับเหตุและผู้ที่เกี่ยวข้องเตรียมความพร้อม
6. สั่งประกาศเสียงตามสายให้รับทราบภาวะฉุกเฉินทั่วทั้งโรงงาน กรณีเหตุไฟไหม้ สั่งให้กีดขวางของโรงงานเพื่อแจ้งเหตุไฟไหม้  
หมายเหตุ ผู้ประกาศเสียงตามสาย ทำหน้าที่โดย พนักงาน CDCM ส่วนผลิต 1/ พนักงาน CGL ส่วนผลิต 4 ที่ OC ได้มอบหมายหน้าที่
7. ตัดสินใจในการประกาศหรือยกเลิกภาวะฉุกเฉิน โดยประเมินจากสถานการณ์
8. ตัดสินใจประกาศภาวะฉุกเฉินระดับถัดไป โดยทำการปรึกษากับ ผู้ควบคุมทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (FC)
9. ถ้าประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 1 ของโรงงาน สั่งให้ Line หลักหยุดการผลิต และให้ทีมตอบโต้ฯ เข้าระงับเหตุ
10. ถ้าประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 2 หรือ 3 ของโรงงาน (ขอความช่วยเหลือจากภายนอก) สั่งให้พนักงานอพยพมายังจุดรวมพลของบริษัทฯ โดยประสานงานกับผู้ประสานงาน ณ จุดรวมพลของทีมอพยพ เพื่อพิจารณาตัดสินใจปรับเปลี่ยนจุดรวมพลที่อาจได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ด้วย
11. แจ้งทีมดับเพลิงภายนอก  
11.1 กรณีภาวะฉุกเฉิน ระดับ 1 ของโรงงาน  
- แจ้งทีมดับเพลิงของ NPC ให้เข้าทำการระงับเหตุทันที



Work Instruction

[Confidential]

Department	Safety	Document No.	3-WI-SF-SF-00-017
Section/Line	-	Revision No.	00
Position in line	-	Effective Date	Jun 30, 2017
Title	แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน		

- แจ้งทีมดับเพลิงของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมเหมราชตะวันออก และแจ้งทีมดับเพลิงของเทศบาลมาบตาพุด เพื่อเตรียมความพร้อม (Standby)

11.2 กรณีภาวะฉุกเฉิน ระดับ 2 ของโรงงาน

แจ้งทีมดับเพลิงของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมเหมราชตะวันออก ให้เข้าทำการระงับเหตุทันที

11.3 กรณีภาวะฉุกเฉิน ระดับ 3 ของโรงงาน

แจ้งทีมดับเพลิงของเทศบาลเมืองมาบตาพุด ให้เข้าทำการระงับเหตุทันที

12. ควบคุมและสั่งการการปิดกั้นรางระบายน้ำฝนที่ออกนอกโรงงานทั้งหมด
13. ควบคุมและจัดการกับอุบัติเหตุทุกชนิดที่เกิดขึ้น ที่ทำให้เกิดการบาดเจ็บ / เสียชีวิต
14. ควบคุมและจัดการกับกรณีที่มีเหตุร้องเรียนจากชุมชน
15. ควบคุมและจัดการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นภายนอกโรงงาน
16. สั่งการและประสานงานที่ประชาสัมพันธ์ เพื่อเตรียมความพร้อมในการต้อนรับเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานของรัฐ, นักข่าว หรือบุคคลอื่น ๆ ที่ต้องการเข้ามาภายในบริษัท
17. ทำหน้าที่เป็น "ผู้บัญชาการอพยพ" ตามแผนอพยพ กรณีเกิดเหตุแก๊สหรือสารเคมีรั่วไหลจากโรงงานภายนอก

(3) ทีมที่ปรึกษาในการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Consultant Team: CT)

ให้ข้อมูลและคำแนะนำในการสนับสนุนหรือประกอบการตัดสินใจของ ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ED) และ/หรือ ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ (OC)

โดย : กรรมการรองผู้จัดการ / ผู้อำนวยการโรงงาน / ผู้จัดการฝ่ายทุกฝ่าย / ผู้จัดการส่วนทุกหน่วยงาน / วิศวกรทุกหน่วยงาน / ผู้เชี่ยวชาญของบริษัท หรือ ผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. รายงานตัวต่อ ED และ/หรือ OC
2. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับอันตรายที่อาจเกิดขึ้นหรือกระทบต่อชีวิต, ทรัพย์สิน รวมทั้งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น
  - อันตรายของสารเคมีและวิธีการควบคุมระงับเหตุฉุกเฉินอย่างปลอดภัย
  - อันตรายและข้อมูลโครงสร้างของอาคารสถานประกอบการที่เกิดเหตุหรือใกล้เคียง
  - ข้อมูลด้านการออกแบบโรงงานด้านวิศวกรรม เป็นต้น
3. ประเมินสถานการณ์ตามสภาพแวดล้อมของเหตุการณ์ตามข้อมูลที่ได้รับ เพื่อให้ข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจของ ED และ/หรือ OC ในการปรับระดับภาวะฉุกเฉินหรือ ประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน
4. ให้คำแนะนำต่อ ED ในการฟื้นฟูบูรณะโรงงานหลังเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน

(4) ผู้ประสานงานภาวะฉุกเฉิน (Mutual Aid Coordinator: MC)

ประสานงานกับหน่วยสนับสนุนจากภายนอก ให้การต้อนรับ แจ้งข้อมูลข่าวสาร และการประสานงานกับสำนักงานนิคมอุตสาหกรรม, กองอำนาจป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่, กองอำนาจป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ และ/หรือโรงงานข้างเคียง

โดย : 1. ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม



Work Instruction

[Confidential]

Department	Safety	Document No.	3-WI-SF-SF-00-017
Section/Line	-	Revision No.	00
Position in line	-	Effective Date	Jun 30, 2017
Title	แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน		

2. ผู้จัดการส่วนความปลอดภัย และ ผู้จัดการส่วนสิ่งแวดล้อม
3. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย และ เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. แจ้งเหตุการณ์ผิดปกติระดับโรงงาน หรือ ภาวะฉุกเฉิน ต่อหน่วยงานภายนอก (EMCC และ HEIE-IEAT) โดยได้รับการอนุมัติจาก ED
2. รายงานตัวต่อ ED หรือ OC
3. ประสานงาน แนะนำ ให้ข้อมูลต่างๆ กับ ED และ OC
4. ประสานงานทีมดับเพลิงภายนอก
5. ประสานงานในการขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกหรือจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นเมื่อได้รับคำสั่งจาก ED หรือ OC
6. ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่นๆ ของบริษัทฯ มา Standby ในกรณีที่ OC ประเมินสถานการณ์แล้วว่าจำเป็นต้องขอความช่วยเหลือ
7. ประสานงานและต้อนรับทีมที่มาช่วยเหลือจากภายนอก
8. แจ้งบริษัทข้างเคียงเพื่อทราบเกี่ยวกับเหตุการณ์ผิดปกติหรือระดับภาวะฉุกเฉิน, ผลที่อาจจะกระทบกับบริษัทข้างเคียง และสถานการณ์ล่าสุด รวมถึงการแจ้ง HEIE-IEAT และ EMCC
9. ประสานงานและแจ้ง สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมเหมราชตะวันออก (มาบตาพุด) (HEIE-IEAT) ให้รับทราบ กรณีมีการเคลื่อนพล/อพยพออกภายนอกบริษัทฯ
10. ปฏิบัติตามคำสั่งของ ED หรือ OC
11. ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานตามแผนอพยพ กรณีเกิดเหตุแก๊สหรือสารเคมีรั่วไหลจากโรงงานภายนอก

(5) ผู้ควบคุมทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Fire Chief: FC)

ควบคุม บัญชาการและสั่งการทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินในที่เกิดเหตุ โดยปฏิบัติการภายใต้คำสั่งของ OC ซึ่งทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินมีดังนี้

- ทีมดับเพลิง (FT)
- ทีมบรรเทาดับเพลิงจากภายนอก (FTT)
- ทีมค้นหาและช่วยชีวิต (RT)
- ทีมตัดกระแสไฟฟ้าและทีมตัดแก๊ส (CUT)

โดย: Plant 1 1. Group Leader ของ #1Crane&Yard

2. Shift Leader ของ #1Crane&Yard

หรือผู้ที่ได้รับการมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน

Plant 2 1. Group Leader ของ #2Crane&Yard

2. Team Leader ของ #2Crane&Yard

หรือผู้ที่ได้รับการมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน

คุณสมบัติเบื้องต้น

1. เป็นผู้ที่อยู่ในสายการผลิตที่มีความเข้าใจสภาพพื้นที่โรงงานเป็นอย่างดี
2. ผ่านการฝึกอบรม Basic Fire Fighting, Technical Fire Fighting และ/หรือ Advance Fire Fighting

หน้าที่ความรับผิดชอบ





## Work Instruction

[Confidential]

Department	Safety	Document No.	3-WI-SF-SF-00-017
Section/Line	-	Revision No.	00
Position in line	-	Effective Date	Jun 30, 2017
Title	แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน		

1. เตรียมความพร้อม (Standby) กรณีรับทราบเหตุการณ์ผิดปกติ
2. รายงานตัวต่อ OC และปฏิบัติตามคำสั่งของ OC หรือ ED
3. ควบคุมให้มีการปิดกั้นรางระบายน้ำที่นอกนอกโรงงานทุกจุด
4. รายงานสถานการณ์ให้ OC รับทราบเป็นระยะๆ เพื่อให้ OC และ/หรือ ED พิจารณาเลือก/ปรับเปลี่ยนวิธีการควบคุมสถานการณ์
5. ร้องขอความช่วยเหลือต่างๆ ผ่านทาง OC
6. สั่งการทีมดับเพลิงโรงงาน ทีมค้นหาและช่วยชีวิต และทีมตัดกระแสไฟฟ้า/ทีมตัดแก๊ส ในที่เกิดเหตุเพื่อควบคุมสถานการณ์
7. กรณีต้องปิด Valve หน่วยงานเพื่อดำเนินการตัดแยกระบบแก๊ส จะเป็นผู้สั่งการและจัดทีมที่จะปิด / เปิด Valve พร้อมทั้งจัดทีมดับเพลิงไว้จัดป้องกันทีมที่จะเข้าไป ปิด/เปิด Valve จากการถูกไฟตกลงหลัง
8. ประเมินสถานการณ์เป็นระยะเพื่อช่วย OC ตัดสินใจว่าต้องประกาศภาวะฉุกเฉินระดับถัดไปหรือไม่
9. ประสานกับทีมดับเพลิงจากภายนอก เช่น ทีมดับเพลิงของ HEIE-IEAT หรือเทศบาลเมืองมาบตาพุดฯลฯ
10. ในกรณียกเลิกภาวะฉุกเฉิน ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ Test Lab & Waste Water Treatment เก็บตัวอย่างน้ำก่อนปล่อยออกนอกโรงงานมาทำการวิเคราะห์ว่าเกินค่ามาตรฐานที่กำหนดไว้หรือไม่ ถ้าเกินค่ามาตรฐานที่กำหนดให้ทำการกักเก็บและแก้ไขจนกว่าจะผ่านค่ามาตรฐาน จึงจะสามารถระบายออกนอกโรงงานได้ หรือกรณีที่ไม่สามารถบำบัดได้ให้ส่งไปกำจัดบริษัทผู้รับกำจัดจากภายนอกตามกฎหมาย

**(6) หัวหน้าทีมดับเพลิง (Fire Leader: FL)**

โดย: Plant 1 พนักงานที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัท (พนักงาน #1Crane&Yard)  
Plant 2 NPC S&E

## หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. เช็คจำนวนและเช็คความพร้อมของทีมดับเพลิงโรงงานและรายงานตัวต่อผู้ควบคุมทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Fire Chief: FC)
2. ควบคุมและสั่งการในการระงับเหตุที่จุดเกิดเหตุ ภายใต้คำสั่งของ FC
3. ตรวจสอบความพร้อมของชุดดับเพลิงและอุปกรณ์ดับเพลิงของทีมเป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้พร้อมใช้งาน
4. ตรวจสอบการแต่งกายของทีมดับเพลิงทุกคนให้ถูกต้องและครบถ้วนก่อนสั่งการเข้าระงับเหตุ
5. ยืนยันการตัดแยกระบบต่างๆ ก่อนสั่งการเข้าระงับเหตุ

**(7) ทีมดับเพลิง (Fire Team: FT)**

โดย: Plant 1 1. พนักงานที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัท (ส่วนผลิต 2, ส่วน Roll shop และส่วนวางแผนการจัดส่ง)  
2. NPC S&E  
Plant 2 NPC S&E

## คุณสมบัติเบื้องต้น

ผ่านการฝึกอบรม Basic Fire Fighting, Technical Fire Fighting และ/หรือ Advance Fire Fighting





Work Instruction

[Confidential]

Department	Safety	Document No.	3-WI-SF-SF-00-017
Section/Line	-	Revision No.	00
Position in line	-	Effective Date	Jun 30, 2017
Title	แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน		

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. รับใส่ชุดดับเพลิงให้ครบถ้วน และรวมพลที่จุดนัดพบประตู 23-E-TM พร้อมรายงานตัวต่อ หัวหน้าทีมดับเพลิง (Fire Leader: FL) เพื่อรอรับคำสั่งให้เข้าระงับเหตุ
2. ทำการระงับเหตุตามคำสั่ง หัวหน้าทีมดับเพลิง (Fire Leader: FL) ด้วยความระมัดระวังและคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง บนพื้นฐานความรู้ในการระงับเหตุที่ได้ผ่านการอบรม และไม่เกินขีดความสามารถของตน

**(8) ทีมรับรถดับเพลิงจากภายนอก (Fire Truck Team: FTT)**

โดย: Plant 1 พนักงานที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัท (ส่วนผลิต 3)  
Plant 2 เจ้าหน้าที่ ปรภ.

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. รายงานตัวต่อผู้ควบคุมทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Fire Chief: FC)
2. ไปรอรับรถดับเพลิงจาก NPC ที่ประตู 6 หรือประตูอื่นตามที่ FC กำหนด
2. ไปรอรับรถดับเพลิงจากหน่วยงานภายนอก (สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมเหมราชตะวันออก, เทศบาลเมืองมาบตาพุด ฯลฯ) ตามคำสั่งของ FC
3. ประสานงานและนำรถดับเพลิงจากหน่วยงานภายนอกเข้าในเขตบริษัท ตามคำสั่งของ FC และคอยให้ความช่วยเหลือ/ประสานงานกับ FC

**(9) ทีมค้นหาและช่วยชีวิต (Rescue Team: RT)**

โดย : 1. Group Leader / Shift Leader Line #1Packing, พนักงาน #1Packing (ส่วนผลิต 3) และพนักงานส่วนวางแผนการจัดส่ง (Shipping) ที่ได้รับการแต่งตั้ง  
2. เจ้าหน้าที่พยาบาล (พยาบาลวิชาชีพ)  
3. เจ้าหน้าที่ ปรภ. ผู้ทำหน้าที่ขับรถพยาบาล  
4. NPC S&E

หมายเหตุ กรณีพื้นที่เกิดเหตุเป็นพื้นที่ของ #1Packing ให้พนักงานของส่วนวางแผนการจัดส่ง (Shipping) ที่ได้รับการแต่งตั้งทำหน้าที่แทน

คุณสมบัติเบื้องต้น

1. ผ่านการอบรมหลักสูตร First Aid / การเคลื่อนย้ายผู้ป่วย
2. สามารถใช้อุปกรณ์ในการค้นหาและช่วยชีวิตผู้บาดเจ็บได้อย่างถูกต้อง
3. ผู้ทำหน้าที่ขับรถพยาบาล ต้องมีใบขับขี่ตามกฎหมายจราจร

หน้าที่ความรับผิดชอบ

หัวหน้าทีมค้นหาและช่วยชีวิต

1. รายงานตัวต่อผู้ควบคุมทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Fire Chief: FC)
2. พาลูกทีมเข้าทำการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บเมื่อได้รับร้องขอจาก FC



Work Instruction

[Confidential]

Department	Safety	Document No.	3-WI-SF-SF-00-017
Section/Line	-	Revision No.	00
Position in line	-	Effective Date	Jun 30, 2017
Title	แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน		

3. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่พยาบาลในการเข้าช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ
4. ร้องขอความช่วยเหลือผ่าน FC กรณีต้องการความช่วยเหลือในเรื่องรถพยาบาลจากหน่วยงานภายนอก

เจ้าหน้าที่พยาบาล

1. ประสานงานติดต่อรถพยาบาลของบริษัทฯ เพื่อไปรับผู้บาดเจ็บ ณ จุดนัดหมาย
2. ต้องจัดเตรียมรถพยาบาลและอุปกรณ์ฉุกเฉินบนรถพยาบาล ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
3. ประสานงานกับทีมค้นหาและช่วยชีวิต
4. ให้คำปรึกษาทางเทคนิคด้านการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ
5. ประเมินอาการเบื้องต้นและให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้น การช่วยชีวิตและการส่งต่อผู้ป่วย
6. เคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บไปยังห้องพยาบาลหรือส่งต่อสถานพยาบาลภายนอกหากจำเป็น
7. ติดตามอาการผู้บาดเจ็บ และรายงาน FC ให้ทราบเป็นระยะๆ
8. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ส่วนทรัพยากรบุคคล กรณีมีผู้บาดเจ็บที่อาการสาหัส เพื่อดำเนินการปรึกษากับผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) เพื่อแจ้งข้อมูลให้กับญาติของผู้ได้รับบาดเจ็บทราบ
9. ประสานงานกับทีมช่วยเหลือด้านการแพทย์จากภายนอก พร้อมให้ข้อมูลเกี่ยวกับอาการผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ

เจ้าหน้าที่ รปภ. ผู้ทำหน้าที่ขับรถพยาบาล

1. รายงานตัวต่อเจ้าหน้าที่พยาบาล
2. นำรถพยาบาลไปรับเจ้าหน้าที่พยาบาล เพื่อไปยังจุดนัดหมาย
3. ปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าหน้าที่พยาบาล และให้การช่วยเหลือเมื่อร้องขอ
4. ขับรถพยาบาลด้วยความระมัดระวังตามกฎหมายจราจร โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเองและผู้โดยสาร

**(10) ทีมตัดกระแสไฟฟ้าและทีมตัดแก๊ส (Utilities Cut – Off Team: CUT)**

โดย: พนักงานที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทฯ (ส่วนไฟฟ้า, ส่วนเครื่องกล, ส่วนยูทิลิตี้และส่วนสิ่งแวดล้อม)

คุณสมบัติเบื้องต้น เป็นพนักงานที่มีความรู้เรื่องระบบไฟฟ้า แรงดันและแก๊สของโรงงานเป็นอย่างดี

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. รายงานตัวต่อผู้ควบคุมทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Fire Chief: FC)
2. ให้ข้อมูลและคำปรึกษาในการตัดระบบต่างๆในกระบวนการผลิต เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบแก๊สหรือแรงดันต่างๆ รวมถึงการตัดแยกเชื้อเพลิงต่างๆ ให้กับ FC
3. ทำการตัดระบบและรายงานความคืบหน้าในการตัดระบบต่างๆ ให้กับ FC และหัวหน้าทีมดับเพลิง (FL)
4. ทีมตัดแก๊ส ที่เป็นพนักงานของส่วนสิ่งแวดล้อม (EV) ประสานงานในการปิดกั้นรางระบายน้ำฝนในจุดที่จะออกนอกโรงงานทั้งหมดทันทีที่ทราบเหตุและรายงานผลต่อ OC

กรณีเกิดเหตุในบริเวณสถานีก๊าซธรรมชาติ (NG) ให้ทีมตัดแก๊ส (EU - ยูทิลิตี้) ดำเนินการดังนี้



## Work Instruction

[Confidential]

Department	Safety	Document No.	3-WI-SF-SF-00-017
Section/Line	-	Revision No.	00
Position in line	-	Effective Date	Jun 30, 2017
Title	แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน		

- (1) แจ้ง ปตท. ที่เบอร์ 1540 (Gas Control) หรือ เบอร์ฉุกเฉินประจำเขตปฏิบัติการระบบท่อ NG ที่ดูแลโรงงานอยู่
- (2) ประเมินสถานการณ์ และแจ้ง OC เพื่อรับทราบสถานการณ์
- (3) ควบคุมจุดเกิดเหตุ และกั้นบริเวณอันตราย ห้ามผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าพื้นที่ และไม่ให้มีการกระทำใดๆ ที่เกิดประกายไฟ กรณีอยู่ใต้สายส่งไฟฟ้าแรงสูง ให้ประสานงานเพื่อตัดการจ่ายกระแสไฟฟ้าด้วย
- (4) แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการใช้ NG (ARP – CAPL – CAL) ให้หยุดการผลิต และทำการตัดแยกระบบโดยการปิดวาล์วฉุกเฉินที่สถานีก๊าซ และวาล์วก่อนและหลังจุดเกิดเหตุ
- (5) ควบคุมสถานการณ์จนกว่าก๊าซ NG ที่ค้างอยู่ในท่อระบายออกสู่บรรยากาศจนหมด
- (6) ภายหลังเหตุการณ์กลับเข้าสู่สภาวะปกติ ให้ติดต่อทีม Implant Service ของ ปตท. เพื่อเข้าให้คำแนะนำด้านความปลอดภัยก่อนกลับมาใช้ก๊าซ NG ใหม่

**(11) ทีมขนย้ายอุปกรณ์ดับเพลิง**

โดย: พนักงานส่วนเครื่องกล (MRG)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. รายงานตัวต่อหัวหน้าทีมดับเพลิง (Fire Leader : FL)
2. Support การขนย้ายอุปกรณ์สำหรับรับเหตุของทีมดับเพลิง โดยให้ปฏิบัติดังนี้
  - 2.1 นำรถไป Stand by ที่จุดเก็บอุปกรณ์ของทีมดับเพลิง ซึ่งอยู่ตรงกับประตูทางออกฉุกเฉินใกล้ Crane Pulpit (อยู่ระหว่าง 09-N-CM กับ 10-N-CP ตามภาพ)
  - 2.2 เมื่อถึงจุดหมาย ให้รายงานความพร้อมต่อหัวหน้าทีมดับเพลิง
  - 2.3 ปฏิบัติตามที่หัวหน้าทีมดับเพลิงร้องขอ
  - 2.4 หากมีการยกระดับเหตุการณ์เป็นภาวะฉุกเฉินระดับ 1 ให้ขับรถขนอุปกรณ์ไปที่จุดสั่งการภาวะฉุกเฉิน ตามประกาศจากผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ (OC)

\*\*หมายเหตุ\*\* หากปฏิบัติหน้าที่เสร็จแล้ว ให้กลับไปสมทบกับทีมตัดแก๊ส

**(12) ทีมประชาสัมพันธ์ (Public Relation Team: PR)**

- โดย :
1. ผู้จัดการส่วนธุรการและประชาสัมพันธ์
  2. ผู้จัดการประจำส่วน / ผู้ช่วยผู้จัดการ ส่วนธุรการและประชาสัมพันธ์
  3. เจ้าหน้าที่ส่วนธุรการและประชาสัมพันธ์

หน้าที่ความรับผิดชอบ



## Work Instruction

[Confidential]

Department	Safety	Document No.	3-WI-SF-SF-00-017
Section/Line	-	Revision No.	00
Position in line	-	Effective Date	Jun 30, 2017
Title	แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน		

1. เตรียมสถานที่ห้อง TPM Center สำหรับนักข่าว
2. เตรียมพร้อมอุปกรณ์สำหรับใช้ในการสื่อสารทั้งหมด เช่น โทรศัพท์ โทรสาร เป็นต้น และเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อพิมพ์รายงานได้
3. เตรียมข้อความที่จะให้นักข่าวหรือสื่อต่างๆ ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ให้เร็วที่สุด และหลีกเลี่ยงข้อความที่กล่าวถึงสาเหตุอย่างเฉพาะเจาะจง และมูลค่าเสียหาย โดยผ่านการอนุมัติภายใต้อำนาจดำเนินการของบริษัทฯ
4. รวบรวมข้อมูลแถลงการณ์ / จัดเตรียมแถลงการณ์
5. เตรียมจัดแถลงการณ์ตามสถานการณ์และส่งแถลงการณ์ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
6. ส่งแถลงการณ์ของบริษัทฯ ให้หน่วยงานประชาสัมพันธ์ของเทศบาล / จังหวัด และจุดที่มีความจำเป็นต้องข่าว (โรงพยาบาล โรงเรียน ชุมชน วัด สุเหร่า)
7. ติดตามข่าวที่รายงานสู่สาธารณะ
8. ให้ความช่วยเหลือกรณีถูกร้องขอโดย ผู้ประสานงานภาวะฉุกเฉิน (MC)
9. จัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นต่าง ๆ เช่น น้ำดื่ม, อาหาร, เสื้อผ้า, ของว่าง, ยา, ที่พักและอื่นๆ ตามความจำเป็น
10. ประสานงานทีมประชาสัมพันธ์จากหน่วยงานภายนอก เช่น MPR
11. สื่อสารแจ้งชุมชน เช่น ชุมชนหนองแฟบ ชุมชนมาบขุด และชุมชนซากกลาง หรือชุมชนอื่นๆ ที่อาจได้รับผลกระทบเพื่อรับทราบข้อมูล หากเป็นภาวะฉุกเฉิน ระดับ 2 หรือ 3 ของโรงงาน ให้แจ้งทันที โดยแจ้งไปยังผู้นำชุมชนหรือบุคคลซึ่งได้กำหนดไว้ในแผนฉุกเฉินชุมชนนั้นๆ
12. ส่งตัวแทนของบริษัทฯ ประสานงานกับชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉินของบริษัทฯ
13. รายงานสรุปสถานการณ์ข่าวให้ ED ทราบเป็นระยะๆ
14. ปฏิบัติตามคำสั่งของ ED หรือ OC

**(13) ทีมจราจรและรักษาความปลอดภัย (Traffic Team: TT)**

- โดย :
1. ผู้จัดการศูนย์จัดการระบบรักษาความปลอดภัยและระเบียบงานรับเหมา
  2. เจ้าหน้าที่ศูนย์จัดการระบบรักษาความปลอดภัยและระเบียบงานรับเหมา
  3. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.)

**หน้าที่ความรับผิดชอบ**

1. สั่งการเจ้าหน้าที่ รปภ. ให้ดูแลประตูเข้า – ออก ทุกประตู (ประตู 1-6 และประตูป้อมกลาง) โดยปิดประตูเข้าออกทุกประตู ทันทีที่ได้ยินสัญญาณไซเรน หรือประกาศแจ้งเหตุภาวะฉุกเฉิน และรอรับคำสั่ง
2. สั่งการเจ้าหน้าที่ รปภ. ให้อำนวยความสะดวกด้านการจราจร ณ พื้นที่เกิดเหตุ และเส้นทางต่างๆ ในการควบคุมสถานการณ์ เช่น เปิดเส้นทางให้รถดับเพลิง / รถพยาบาล จากหน่วยงานภายนอกและให้จอดในบริเวณจุดที่นัดหมาย
3. กรณีที่มีเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานของรัฐ, นักข่าว หรือบุคคลอื่น ๆ ต้องการเข้ามาในบริษัทฯ ให้แจ้ง OC ทราบทันที และรอคำสั่งยืนยันจาก OC หรือ ED ในการอนุญาตให้เข้ามาภายในบริษัทฯ
4. ตรวจสอบทิศทางลมและแจ้งให้ OC ทราบเป็นระยะๆ



## Work Instruction

[Confidential]

Department	Safety	Document No.	3-WI-SF-SF-00-017
Section/Line	-	Revision No.	00
Position in line	-	Effective Date	Jun 30, 2017
Title	แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน		

5. ตรวจสอบจำนวนผู้มาติดต่อ, ผู้มาเยี่ยมชม, ผู้รับเหมาและผู้มาส่งสินค้า และแจ้งให้ OC ทราบ
6. รายงานสถานการณ์ให้กับ OC ทราบเป็นระยะๆ
7. ปฏิบัติตามคำสั่งของ ED และ OC
8. ปฏิบัติหน้าที่ตามแผนอพยพ กรณีเกิดเหตุแก๊สหรือสารเคมีรั่วไหลจากโรงงานภายนอก

**(14) ทีมอพยพ (Evacuated Team: ET)**

- โดย :
1. ผู้ประสานงาน ณ จุดรวมพลของจุดรวมพลที่ 1 (สนามหญ้าด้านข้างอาคาร 2): Tech. ส่วนความปลอดภัย
  2. ผู้ประสานงาน ณ จุดรวมพลของจุดรวมพลที่ 2 (สนามหญ้าด้านหน้าอาคาร Maintenance Center หรือบริเวณหน้าประตู 25L (CDCM Entry)): หัวหน้างานส่วนเทคโนโลยีเครื่องจักร
  3. ผู้ประสานงาน ณ จุดรวมพลของจุดรวมพลที่ 3 (พื้นที่ด้านหน้าอาคาร STEC และ Sankyu Thai): หัวหน้างานส่วนสิ่งแวดล้อม (EV)
  4. ผู้ประสานงาน ณ จุดรวมพลของจุดรวมพลที่ 4 (ด้านหน้าอาคารสำนักงาน Plant 2): หัวหน้างานส่วนวางแผนการผลิต
  5. ผู้ประสานงาน ณ จุดรวมพลของจุดรวมพลที่ 5 (ด้านหน้าระบบบำบัดน้ำเสีย Plant 2): Tech. ส่วนผลิต 4
  6. ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นหัวหน้าทีมในการอพยพ ของแต่ละหน่วยงาน
- หมายเหตุ พนักงานที่ไม่มีหน้าที่ในการควบคุมหรือระงับเหตุ ให้ปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าทีมในการอพยพของแต่ละหน่วยงาน

**หน้าที่ความรับผิดชอบ**

1. ปฏิบัติตามคำสั่งของ ED และ OC
2. ติดตามสถานการณ์และรายงานสถานการณ์ให้ผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาได้รับทราบข้อมูล
3. หัวหน้าทีมอพยพ พาผู้ที่มีอพยพไปยังจุดรวมพลของบริษัท หรืออพยพเข้าภายในตัวอาคารหรือพื้นที่ปิด ตามคำสั่งของ ED และ/หรือ OC โดยเลือกเส้นทางและวิธีการที่ปลอดภัย, จัดหาอุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ, ตรวจเช็คจำนวนพนักงานที่อยู่ในการดูแล พร้อมรายงานการตรวจเช็คต่อผู้ประสานงาน ณ จุดรวมพลในแต่ละจุด
4. ผู้ประสานงาน ณ จุดรวมพล รายงานการตรวจเช็คจำนวนคนต่อ OC
5. กรณีมีคำสั่งให้อพยพออกภายนอกบริษัท
  - 5.1 หัวหน้าทีมอพยพ ตรวจเช็คจำนวนพนักงานที่อยู่ในการดูแล พร้อมรายงานการตรวจเช็คต่อผู้ประสานงาน ณ จุดรวมพล
  - 5.2 ผู้ประสานงาน ณ จุดรวมพล ประสานงานและสั่งการพนักงานที่อยู่ในการดูแล อพยพออกจากภายนอกบริษัท ด้วยความปลอดภัย ภายใต้คำสั่งของ OC
  - 5.3 ตรวจเช็คจำนวนพนักงานที่อยู่ในการดูแล และรายงานความพร้อมในการอพยพต่อ OC
  - 5.4 ผู้ประสานงาน ณ จุดรวมพล ประสานงานในการจัดหาทรัพยากรและปัจจัยต่างๆ ในการอพยพออกจาก ภายนอกบริษัท ด้วยความปลอดภัย เช่น ประสานงาน ณ จุดจอดรถรับพนักงาน จัดหาอุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจให้กับพนักงานที่อยู่ในการดูแล เป็นต้น
  - 5.5 อพยพออกภายนอกบริษัท ตามคำสั่งและเส้นทางที่ OC กำหนด

**(15) ทีมดับเพลิงสนับสนุน (ช่วยเหลือในการดับเพลิงเบื้องต้นด้วยถังดับเพลิง)**



Work Instruction

[Confidential]

Department	Safety	Document No.	3-WI-SF-SF-00-017
Section/Line	-	Revision No.	00
Position in line	-	Effective Date	Jun 30, 2017
Title	แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน		

โดย : พนักงานที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างาน / Group Leader ของแต่ละหน่วยงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. รายงานตัวต่อ Group Leader พื้นที่เกิดเหตุ หรือ หัวหน้าแผนกของพื้นที่เกิดเหตุ พร้อมทั้งดับเพลิง ก่อนเข้าช่วยเหลือในการระงับเหตุเบื้องต้น
2. เข้าช่วยเหลือในการดับเพลิงเบื้องต้นด้วยถังดับเพลิง ภายใต้การสั่งการของ Group Leader พื้นที่เกิดเหตุ หรือ หัวหน้าแผนกของพื้นที่เกิดเหตุ หากสถานการณ์รุนแรงขึ้นและมีการประกาศภาวะฉุกเฉิน ระดับ 1 ของโรงงาน ให้มารายงานตัวต่อหัวหน้างาน / Group Leader ของหน่วยงาน และปฏิบัติตาม ประกาศหรือคำสั่งของ OC ต่อไป
3. ติดตามสถานการณ์และปฏิบัติตามประกาศหรือคำสั่ง OC

**(16) Group Leader ของพื้นที่เกิดเหตุ**

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ตรวจสอบและประเมินสถานการณ์เบื้องต้น ณ พื้นที่เกิดเหตุ
2. ควบคุมและระงับเหตุเบื้องต้น ด้วยทรัพยากรของหน่วยงานและทีมดับเพลิงสนับสนุน
3. รายงานเหตุการณ์ให้ผู้บังคับบัญชาลำดับสูงขึ้นไปรับทราบและรอรับคำสั่ง
4. แจ้งเหตุและร้องขอความช่วยเหลือต่อ OC
5. รายงานตัวต่อ OC ที่จุดสั่งการภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้ความช่วยเหลือและประสานงานด้านข้อมูลต่างๆ
6. เช็คนำนวนพนักงานในพื้นที่
7. มอบหมายหน้าที่ "พนักงานชั้นนำเส้นทาง" เมื่อมีการร้องขอจากทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
8. เมื่อมีคำสั่งอพยพไปยังจุดรวมพลของบริษัท หรืออพยพเข้าในอาคารหรือพื้นที่ปิด ต้องแจ้งยอด จำนวนพนักงานที่อยู่ในการดูแลต่อผู้ประสานงาน ณ จุดรวมพล
9. ติดตามสถานการณ์และปฏิบัติตามคำสั่ง OC

**(17) พนักงานชั้นนำเส้นทางของพื้นที่เกิดเหตุ**

โดย : พนักงานที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างาน / Group Leader ของพื้นที่เกิดเหตุ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. รายงานตัวต่อ Group Leader พื้นที่เกิดเหตุ
2. ปฏิบัติตามคำสั่งของ Group Leader พื้นที่เกิดเหตุ
3. ประสานงานและชั้นนำเส้นทางให้กับทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินตามที่ได้ร้องขอ

**(18) Group Leader ของพื้นที่อื่น**

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. รายงานเหตุการณ์ให้ผู้บังคับบัญชาลำดับสูงขึ้นไปรับทราบและรอรับคำสั่ง



## Work Instruction

[Confidential]

Department	Safety	Document No.	3-WI-SF-SF-00-017
Section/Line	-	Revision No.	00
Position in line	-	Effective Date	Jun 30, 2017
Title	แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน		

- เมื่อมีคำสั่งอพยพไปยังจุดรวมพลของบริษัท หรืออพยพเข้าในอาคารหรือพื้นที่ปิด ต้องแจ้งยอดจำนวนพนักงานที่อยู่ในการดูแลต่อผู้ประสานงาน ณ จุดรวมพล
  - ติดตามสถานการณ์และปฏิบัติตามคำสั่ง OC
  - ปฏิบัติหน้าที่ตามแผนอพยพ กรณีเกิดเหตุแก๊สหรือสารเคมีรั่วไหลจากโรงงานภายนอก
- หมายเหตุ Line สนับสนุน (Plant 1: ECL, #1CPL, TPM, #2CPL, #1RCL, Roll Shop และ Plant 2: ID, #2RCL) พิจารณาส่งหยุด Line เพื่อส่งทีมดับเพลิงสนับสนุนมาช่วยระงับเหตุเบื้องต้นด้วยถังดับเพลิง

**(19) วิศวกรหรือหัวหน้าแผนกของพื้นที่เกิดเหตุ**

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- รายงานเหตุการณ์ให้ผู้บังคับบัญชาลำดับสูงขึ้นไปทราบและรอรับคำสั่ง
- แจ้งผู้ประสานงานภาวะฉุกเฉิน (MC) ให้ทราบเหตุทันทีที่ทราบ
- ให้คำแนะนำหรือความช่วยเหลือต่อ Group Leader ในการระงับและควบคุมเหตุ
- รายงานตัวต่อ OC ที่จุดสั่งการภาวะฉุกเฉิน เพื่อประสานงานด้านข้อมูลต่างๆ
- ติดตามสถานการณ์และปฏิบัติตามคำสั่ง OC

**(20) วิศวกรหรือหัวหน้าแผนกของพื้นที่อื่น**

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- รายงานเหตุการณ์ให้ผู้บังคับบัญชาลำดับสูงขึ้นไปทราบและรอรับคำสั่ง
- ติดตามสถานการณ์และรอรับคำสั่งจาก ED หรือ OC
- ทำหน้าที่เป็นทีมที่ปรึกษาในการระงับเหตุ

**(21) บุคคลอื่น ๆ ได้แก่ พนักงานผู้รับเหมา, เจ้าหน้าที่หรือแขกที่มาเยี่ยมชม, หรือบุคคลอื่น ๆ ที่มาติดต่องานของบริษัท**

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- หยุดปฏิบัติงานทั้งหมดแล้วรายงานตัวต่อ หัวหน้างาน หรือพนักงานของบริษัทที่ควบคุมงานนั้น หรือพนักงานของบริษัทที่มาติดต่อ เพื่อให้อยู่ภายใต้การดูแลของพนักงานของบริษัท เช่น การเช็คยอดจำนวนคน การเคลื่อนย้ายไปยังจุดรวมพลของบริษัท เป็นต้น
- ติดตามสถานการณ์และรอรับคำสั่งจาก ED หรือ OC

**(22) พนักงานของบริษัท ที่มีบุคคลอื่น ๆ มาติดต่อ**

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- เช็คยอดจำนวนของบุคคลที่มาติดต่อ





Department	Safety	Document No.	3-WI-SF-SF-00-017
Section/Line	-	Revision No.	00
Position in line	-	Effective Date	Jun 30, 2017
Title	แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน		

2. ดูแลเรื่องความปลอดภัยและประสานงานในการปฏิบัติตามคำสั่งจาก ED หรือ OC เช่น การเคลื่อนย้ายไปยังจุดรวมพลของบริษัท การอพยพเข้าภายในตัวอาคารหรือพื้นที่ปิด การอพยพออกจากภายนอก บริษัท เป็นต้น

## 6.5 การปฏิบัติและการควบคุมเมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน

### 6.5.1 การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ ให้ปฏิบัติตามดังนี้

#### 6.5.1.1 เหตุการณ์ผิดปกติ ระดับหน่วยงานของบริษัท

- หน่วยงานที่เกิดเหตุทำการระงับและควบคุมเหตุการณ์ทันที โดยตระหนักถึงความปลอดภัย
- หน่วยงานที่เกิดเหตุรายงานเหตุการณ์ ตามสายบังคับบัญชา และแจ้ง ส.ความปลอดภัย ให้รับทราบ
- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันสอบสวนและวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางควบคุมและป้องกันต่อไป

#### 6.5.1.2 เหตุการณ์ผิดปกติ ระดับโรงงาน

- หน่วยงานที่เกิดเหตุ และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทำการระงับและควบคุมเหตุการณ์ทันที ด้วยทรัพยากรที่มีอยู่ของบริษัท โดยตระหนักถึงความปลอดภัย
- หน่วยงานที่เกิดเหตุ แจ้ง ส.ความปลอดภัย ทันทีที่เกิดเหตุ
- ผู้ที่ได้รับมอบหมายตามแผนผังองค์กรตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉินเตรียมความพร้อม (Standby)
- ส.ความปลอดภัย ผู้ที่ได้รับมอบหมายทำการแจ้งเหตุตามช่องทางการสื่อสารที่กำหนดไว้ ดังตารางที่ 2 ซึ่งต้องแจ้งให้ลำดับที่ 1-3★ทราบภายในเวลาไม่เกิน 10 นาทีนับตั้งแต่เริ่มเกิดเหตุการณ์ โดยใช้ "แบบรายงานแจ้งเหตุการณ์ผิดปกติ / เหตุฉุกเฉิน เบื้องต้น ของผู้ประกอบการพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด" ที่ผ่านการตรวจสอบและอนุมัติโดย ED

#### ตารางที่ 2

ลำดับ	หน่วยงานที่บริษัท ต้องแจ้ง	เบอร์ติดต่อ
1 ★	<b>EMCC</b> (ศูนย์เฝ้าระวังและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม - สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด)	1) โทรศัพท์ : 038-683933 2) โทรศัพท์เคลื่อนที่ : 081-7323485 3) โทรสาร : 038-685756 / 038-683941 4) วิทยุสื่อสาร : ระบบ Trunk Mobile
2 ★	<b>HEIE-IEAT</b> (สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมเหมราชตะวันออก (มาบตาพุด)) เจ้าหน้าที่ ก.นอ. ประจำสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมเหมราชตะวันออก	1) โทรศัพท์ : 038-685776 2) โทรสาร : 038-683963 โทรศัพท์เคลื่อนที่ : 081-6506107
3 ★	<b>HEIE</b> (ศูนย์เฝ้าระวังเหมราชตะวันออก)	1) 038-683960 Password 1400 2) วิทยุสื่อสาร Trunk Radio ช่อง 1
4	โรงงานใกล้เคียงที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบ	เอกสารแนบ 1 (โทรศัพท์แจ้ง)
5	<u>กรณีถ้ามีผู้บาดเจ็บ หรือ จำเป็นต้องเข้ารับการ</u> <u>รักษาพยาบาล</u> ศูนย์เฝ้าระวังทางการแพทย์ หรือ โรงพยาบาลในพื้นที่* หรือ โรงพยาบาลที่ได้ทำข้อตกลงไว้**	โทรศัพท์ : 1669 และ เอกสารแนบ 1





Department	Safety	Document No.	3-WI-SF-SF-00-017
Section/Line	-	Revision No.	00
Position in line	-	Effective Date	Jun 30, 2017
Title	แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน		

#### 6.5.2 การปฏิบัติเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน ระดับ 1 ของโรงงาน ให้ปฏิบัติดังนี้

- หน่วยงานที่เกิดเหตุ แจ้งเหตุและขอความช่วยเหลือ OC (เบอร์โทรภายใน 5555 หรือวิทยุสื่อสาร ช่อง 1) เพื่อให้ทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินของโรงงานเข้าทำการระงับและควบคุมเหตุการณ์
- หน่วยงานที่เกิดเหตุ แจ้งเหตุตามสายบังคับบัญชา
- วิศวกรหรือหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ของหน่วยงานที่เกิดเหตุ แจ้ง ส.ความปลอดภัย ทันทีที่รับทราบเหตุ
- ส.ความปลอดภัย ผู้ที่ได้รับมอบหมายทำการแจ้งเหตุตามช่องทางการสื่อสารที่กำหนดไว้ ดังตารางที่ 2 (ด้านบน) ซึ่งต้องแจ้งให้ลำดับที่ 1-3★ ทราบภายในเวลาไม่เกิน 10 นาทีนับตั้งแต่เริ่มเกิดเหตุการณ์ โดยใช้ “แบบรายงานแจ้งเหตุการณ์ผิดปกติ / เหตุฉุกเฉิน เบื้องต้น ของผู้ประกอบการพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด” ที่ผ่านการตรวจสอบและอนุมัติโดย ED
- OC สั่งประกาศแจ้งเหตุให้รับทราบทั่วทั้งโรงงาน ให้ Line หลักหยุดการผลิต และควบคุมเหตุโดยใช้ ทรัพยากรที่มีอยู่ของบริษัท
- ผู้ที่ได้รับมอบหมายตามแผนผังองค์กรตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน ปฏิบัติตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง ภายใต้คำสั่งของ ED และ OC ของบริษัทฯ
- OC สั่งประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉินหรือยกระดับภาวะฉุกเฉิน ตามสถานการณ์ต่อไป

#### 6.5.3 การปฏิบัติเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน ระดับ 2 ของโรงงาน ให้ปฏิบัติดังนี้

- OC หรือ ผู้ประสานงานภาวะฉุกเฉิน แจ้งขอความช่วยเหลือจาก โรงงานข้างเคียง หรือ HEIE-IEAT หรือ กนอ.
- OC สั่งให้พนักงานอพยพมายังจุดรวมพลของบริษัท (กรณีเหตุไฟไหม้)
- ผู้ที่ได้รับมอบหมายทำการแจ้งเหตุตามช่องทางการสื่อสารที่กำหนดไว้ ดังตารางที่ 3 ซึ่งต้องแจ้งให้ทราบทันที หลังจากประเมินสถานการณ์แล้วเห็นว่า ไม่สามารถควบคุมเหตุการณ์ได้ โดยใช้ “แบบรายงานแจ้งเหตุการณ์ผิดปกติ / เหตุฉุกเฉิน เบื้องต้น ของผู้ประกอบการพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด” ที่ผ่านการตรวจสอบและอนุมัติโดย ED
- ED ของโรงงาน หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก ED ของโรงงาน ทำหน้าที่ร่วมกับ ED ของ HEIE-IEAT หรือ กนอ. ที่ศูนย์สื่อสารประสานงานของ HEIE-IEAT หรือศูนย์ EMCC
- ผู้ที่ได้รับมอบหมายตามแผนผังองค์กรตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉินของบริษัท ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับหน่วยสนับสนุนจากภายนอกของโรงงานข้างเคียง หรือ HEIE-IEAT หรือ กนอ. ภายใต้คำสั่งของ ED ของโรงงาน และ ED ของ HEIE-IEAT หรือ กนอ.

ตารางที่ 3

ลำดับ	หน่วยงานที่บริษัท ต้องแจ้ง	เบอร์ติดต่อ	หน่วยงานผู้แจ้ง
1	<b>EMCC</b> (ศูนย์เฝ้าระวังและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม - สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด)	1) โทรศัพท์ : 038-683933 2) โทรศัพท์เคลื่อนที่ : 081-7323485 3) โทรสาร : 038-685756 / 038-683941 4) วิทยุสื่อสาร : ระบบ Trunk Mobile	ส.ความปลอดภัย
2	<b>HEIE-IEAT</b>	1) โทรศัพท์ : 038-685776	ส.ความปลอดภัย



## Work Instruction

[Confidential]

Department	Safety	Document No.	3-WI-SF-SF-00-017
Section/Line	-	Revision No.	00
Position in line	-	Effective Date	Jun 30, 2017
Title	แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน		

	(สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมเหมราชตะวันออก (มาบตาพุด))	2) โทรศัพท์ : 038-683963	
	เจ้าหน้าที่ ก.นอ. ประจำสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมเหมราชตะวันออก	โทรศัพท์เคลื่อนที่ : 081-6506107	
3	<b>HEIE</b> (ศูนย์เฝ้าระวังเหมราชตะวันออก)	1) 038-683960 Password 1400 2) วิทยุสื่อสาร Trunk Radio ช่อง 1	ส.ความปลอดภัย
4	โรงงานใกล้เคียงที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบ	<b>เอกสารแนบ 1 (โทรศัพท์แจ้ง)</b>	ส.ความปลอดภัย
5	ผู้นำชุมชน ของชุมชนที่ได้รับผลกระทบ	(ตามทะเบียนรายชื่อและเบอร์ติดต่อของ ส.ธุรกิจและประชาสัมพันธ์)	ส.ธุรกิจและ ประชาสัมพันธ์
6	เทศบาลเมืองมาบตาพุด	038-685191	ส.ความปลอดภัย
	หัวหน้างานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	โทรศัพท์เคลื่อนที่ : 081-4363053	
7	<u>กรณีถ้ามีผู้บาดเจ็บ หรือ จำเป็นต้อง</u> <u>เข้ารับการรักษาพยาบาล</u> ศูนย์เฝ้าระวังทางการแพทย์ หรือ โรงพยาบาลในพื้นที่* หรือ โรงพยาบาลที่ได้ทำข้อตกลงไว้**	โทรศัพท์ : 1669 และ เอกสารแนบ 1	ส.ความปลอดภัย

## 6.5.4 การปฏิบัติเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน ระดับ 3 ของโรงงาน ให้ปฏิบัติดังนี้

- OC ประกาศแจ้งเหตุและสั่งให้พนักงานอพยพมายังจุดรวมพลของบริษัทฯ (กรณีไฟไหม้)
- OC หรือผู้ประสานงานภาวะฉุกเฉิน แจ้งขอความช่วยเหลือจากเทศบาลมาบตาพุด หรือ ED ของโรงงาน ร่วมกับ ED ของ HEIE-IEAT หรือ ก.นอ. ยกระดับภาวะฉุกเฉินขอความช่วยเหลือจากเทศบาลมาบตาพุด
- ผู้ที่ได้รับมอบหมายทำการแจ้งเหตุตามช่องทางการสื่อสารที่กำหนดไว้ ดังตารางที่ 3 ซึ่งต้องแจ้งให้ทราบทันที หลังจากประเมินสถานการณ์แล้วเห็นว่า ไม่สามารถควบคุมเหตุการณ์ได้ โดยใช้ “แบบรายงานแจ้งเหตุการณ์ผิดปกติ / เหตุฉุกเฉิน เบื้องต้น ของผู้ประกอบการพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด” ที่ผ่านการตรวจสอบและอนุมัติโดย ED
- ผู้อำนวยการท้องถิ่น และ/หรือ ผู้อำนวยการอำเภอ ประกาศภาวะฉุกเฉิน ระดับ 1 ของจังหวัด
- ED ของโรงงาน หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก ED ของโรงงาน เดินทางไปที่ศูนย์สื่อสารประสานงานของ HEIE-IEAT หรือศูนย์ EMCC หรือกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาล (กอ.ปภ. เทศบาล) เพื่อดำเนินการประสานงานให้ข้อมูลต่างๆ อย่างใกล้ชิดกับ ED ของ ก.นอ. และผู้อำนวยการท้องถิ่น
- บริษัทฯ จัดเจ้าหน้าที่ตามแผนผังองค์กรตอบโต้ฯ ของบริษัทฯ ทำหน้าที่ร่วมกับหน่วยสนับสนุนจากภายนอก (เทศบาลมาบตาพุด)
- บริษัทฯ จัดเตรียมผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อรายงานเหตุการณ์และข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้กับหน่วยสนับสนุนจากภายนอกได้รับทราบ เช่น จุดเกิดเหตุ การระงับเหตุของโรงงาน สาเหตุการเกิด ขนาดความรุนแรง ผลกระทบ ความเสียหาย ความต้องการความช่วยเหลือ เป็นต้น
- ผู้ที่ได้รับมอบหมายตามแผนผังองค์กรตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับหน่วยสนับสนุนจากภายนอก ภายใต้คำสั่งของ IC (Incident Commander) : ผู้บัญชาการเหตุการณ์ในส่วนของ